

Schoolgids De Schalmei

2016-2017

1-07-2016



Inhoud:

1 VOORWOORD	5
2 DE SCHOOL.....	6
Een stukje historie.....	6
Huisvesting.....	7
Bereikbaarheid.....	7
Schoolgrootte.....	7
Aanmeldingsprocedure.....	7
Kennismaking.....	7
Schoolgewenning.....	8
Uitschrijvingverklaring.....	8
3 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR.....	9
<i>Missie van de school.....</i>	9
<i>Visie van de school.....</i>	9
4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
Schoolmodel	10
Plaatsing van kinderen van vier jaar	10
Overgang groep 1 en groep 2	10
Overgang groep 2 naar groep 3	10
Kerdoelen.....	10
Geloofsopvoeding.....	11
Onderbouw groep 1 en 2.....	11
Midden- en bovenbouw groep 3 t/m 8	12
Computers en ICT.....	12
Actief burgerschap.....	12
Cultuureducatie	13
De Schalmei een Kiek-es school.....	13
Tjong®talent.....	13
Ruimtes	13
Schoolreizen.....	14
Sport- en speldagen	14
Excursies /Evenementen en cultuur	14
Naschoolse activiteiten.....	14
Gymnastiek en zwemmen.....	15
Verjaardagen.....	15
Gevonden en verloren voorwerpen.....	15
Schooltelevisie	15
Schoolfotograaf.....	15
Goede Doelen	15
Cultuureducatie	15

Blokfluiten en Samensprong muziekproject	15
Acties.....	16
Luizen	16
Regels en afspraken	16
Met de fiets naar school	17
Uitnodigingen voor verjaardagen	17
Mobiele telefoon	17
5 DE ZORG VOOR KINDEREN	18
Intern Begeleider op De Schalmei	18
Remedial Teaching	18
Leerlingvolgsysteem (CITO & PARNASSYS)	18
Besprekingen	19
Verslaglegging	20
Passend Onderwijs en inschrijving.....	20
Passend onderwijs	20
Zittenblijven	22
Groep overslaan	23
Begaafdheid / Meervoudige intelligentie	23
Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	23
Dyslexie	23
Rapport	24
Spreek- en kijkavonden.....	24
Eindtoetsen	24
Voortgezet onderwijs.....	24
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	25
6 PERSONEEL.....	26
Nascholing.....	26
Taakbeleid	26
Stagiaires	26
Vervanging	26
Mobiliteit.....	26
Integraal PersoneelsBeleidsplan	27
7 DE OUDERS.....	28
Betrokkenheid.....	28
Ouderparticipatie	28
Ouderraden	28
Mondelinge Informatie	28
Schriftelijke informatie	29
Verkeersbrigadiers en verkeersplan	29
Doorgeefluik.....	29
Ouderbijdrage	30
Stichting Leergeld.....	30

Buitenschoolse opvang (BSO)	31
8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	32
Schoolplan	32
9 RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	33
Brede school De Samensprong	33
Opstaproject	33
Voortgezet onderwijs	33
Bibliotheek	33
Schoolbegeleiding	34
Stenden college	34
Onderwijs Managementteam (OMT)	34
GGD	34
Uw kind en de jeugdgezondheidszorg	34
<i>Gebiedsteams Ooststellingwerf</i>	34
Verwijsindex Fryslân	35
Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag	36
Schoolmaatschappelijk werk	37
10 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	38
Toetsgegevens	38
Contact Bevoegd Gezag	38
IEP eindtoets	38
Tevredenheidsonderzoek	38
Naar het voortgezet onderwijs /Friese plaatsingswijzer	39
11 REGELINGEN	40
Schooltijden	40
Leerplichtwet en verlof	40
Toelating, schorsing en verwijderen van kinderen	41
Telefonische bereikbaarheid	42
Spreekuur	42
Vakanties en vrije dagen	42
Sponsoring	42
Verzekeringen	43
Leerlingenvervoer	43
Aansprakelijkheid	43
Klachtenregeling	43
12 ORGANISATIE VAN DE STICHTING	45
Stichting De Tjongerwerven CPO	45
De vereniging Tjongerwijs	45
De GMR	45
Raad van toezicht	46
De schooldirecteur	46

1 VOORWOORD

De schoolgids is een 'informatief document', dat ieder jaar zal worden bijgesteld. Naast de schoolgids geven we een informatiekalender uit. Dit is een aanvulling op de schoolgids met informatie over het schooljaar waarin het is uitgegeven.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze hebben een zekere vrijheid in het bepalen wat ze belangrijk vinden. Het onderwijs moet echter wel beantwoorden aan de kerndoelen. De schoolgids wil u daar meer informatie over geven.

De verantwoording van ons onderwijs in de schoolgids heeft twee functies:

Deze gids geeft aan waar de school voor staat, zodat ouders weten waar ze de school op kunnen aanspreken. de schoolgids moet ouders in staat stellen om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen: welke school past het best bij onze opvattingen, en waar voelen we ons thuis?

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u als ouder lezen hoe het onderwijs op onze school is opgezet. Heel belangrijk vinden wij de zorg voor kinderen. We hebben dit onderwerp uitvoerig beschreven in hoofdstuk ; De zorg voor onze kinderen. Dit betekent niet dat wij niet hoeven na te denken over de kwaliteit van het onderwijs aan onze school. Dit geldt niet alleen voor het volgende schooljaar, maar we zullen ook moeten werken aan een lange termijnvisie:

- wat is het doel van ons onderwijs;
- hoe willen we dat bereiken;
- welke keuzes maken we daarbij.

Wij hopen dat de informatie in deze schoolgids u een helder beeld geeft van het onderwijs aan de “Schalmei”. Daar waar *hij* of *hem* staat kan meestal evengoed zij of haar gelezen worden.

Het team van de “Schalmei”

In deze schoolgids wordt u verschillende malen verwezen naar onze informatiekalender. Deze kalender vindt u ook op onze site; www.deschalmei.nl

2 DE SCHOOL

Een stukje historie

Het was voor de eeuwwisseling, dat er in Haulerwijk al een School met de Bijbel werd opgericht. Na diverse overwegingen en de nodige besprekingen werd in 1919 besloten om twee nieuwe scholen te bouwen, één te Boven - Haulerwijk en één te Beneden - Haulerwijk.

In het midden van de zestiger jaren werd door het bestuur van de schoolvereniging een ingrijpend besluit genomen. De schoolgebouwen waren inmiddels sterk verouderd en stonden niet meer centraal in het verzorgingsgebied. Er werden twee nieuwe scholen gebouwd: één te Waskemeer (Beneden Haulerwijk) en één te Haulerwijk, op de huidige locatie van de "Schalmei".

Tijdens de ontwikkeling van het christelijk onderwijs, werd in 1946 een vereniging voor Christelijk Kleuteronderwijs opgericht. Deze vereniging had het de eerste jaren van haar bestaan niet erg makkelijk. De lokaliteit bleef een voortdurende zorg, totdat er in 1967 een geheel nieuw gebouw aan de Mst. Van Ekstraat kon worden betrokken. De naam "Schalmei" is 10 jaar later ontstaan nl. in 1977. Een Schalmei is een herdersfluit; muziek altijd hoog in het vaandel op de "Schalmei".

Op 1 januari 1978 werd de bestuurlijke integratie gerealiseerd, zodat er vanaf dat moment nog slechts één bestuur was voor kleuter- en lager onderwijs.

In 1979 werd de nieuwe kleuterschool in gebruik genomen die aan de "Schalmei" werd vast gebouwd.

In augustus 2006 is de Schalmei verhuisd naar een nieuw gebouw. Samen met 6 andere participanten werken we aan een brede school. Deze is gehuisvest in een moderne multifunctionele accommodatie.

In het schooljaar 2012-2013 is een nieuw logo ontworpen, welke tijdens een feestelijk viering is onthuld. Meer informatie over het nieuwe logo leest u in de informatiekalender.

Schooladres

CBS de "Schalmei"
Laweijsstraat 10
8433 KG Haulerwijk
☎ (0516) 438150
e-mail: mail@deschalmei.nl

www.deschalmei.nl

Schooldirecteur
Mw. Marga Fleer

Waarnemend schooldirecteur
Mw. Carina v.d. Kaap

Huisvesting

Ons schoolgebouw maakt deel uit van een multifunctionele accommodatie. In het gebouw werken 7 participanten samen aan een brede school. De school is modern ingericht met o.a. digitale schoolborden. Om de school is een royale speelruimte met speelvoorzieningen die in principe voor alle kinderen in Haulerwijk ook na schooltijd worden gebruikt.

Bereikbaarheid

De school ligt in het centrum van het dorp en is makkelijk te bereiken. Voor de school is de verkeerssituatie zo aangepast, dat ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, maar in één richting kunnen rijden. Ook zorgen hekwerken ervoor dat kinderen niet zomaar de straat op rennen.

Schoolgrootte

We zijn dit schooljaar gestart met 138 leerlingen, we verwachten aan het eind van het schooljaar 145 leerlingen op school te hebben. De verwachting is dat dit de komende jaren stabiel zal blijven.

De groepssamenstelling wisselt ieder jaar. Dit heeft natuurlijk te maken met de grootte van de groepen. We werken momenteel met 6 basisgroepen.

Aanmeldingsprocedure

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de directie. In verband met de prognose, de samenstelling en de grootte van de groepen voor het volgende schooljaar willen we graag in een vroeg stadium over de mogelijke aanmeldingen beschikken. In de Nieuwe Ooststellingwerper wordt in de maand maart/april een advertentie geplaatst van alle scholen van de Vereniging.

Kennismaking

Wanneer uw kind vier jaar wordt en u belangstelling hebt voor de school, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek ontvangt u informatie over de school en heeft u de gelegenheid tot vragen stellen. Ook krijgt u een rondleiding door het gebouw.

Na de kennismaking en het oriënterend gesprek kunt u samen met uw kind(eren) een kijkje nemen in de school in de groep(en), waarin uw kind(eren) wordt(en) geplaatst. Betreft het kinderen voor groep 1 dan kunt u gebruik maken van de schoolgewenningsregeling vanaf 3 jaar en 10 maanden.

Voor de officiële inschrijving wordt u nogmaals uitgenodigd door de directeur. De leerkracht van groep 1 waarin uw kind wordt geplaatst komt voor de plaatsing bij u op bezoek. Ook deze leerkracht heeft een vragenlijst mee, met vragen betreffende uw kind.

Natuurlijk komen er ook andere kinderen bij ons op school om andere redenen en in andere groepen, bij deze gezinnen komt de leerkracht na zes weken schoolgaan bij u op bezoek. Tijdens dit bezoek is er de tijd om eventuele vragen of onduidelijkheden rustig te bespreken.

We hanteren de volgende procedure:

1. Kennismakingsgesprek (intakegesprek) met de directeur .
 2. Melden de ouders/verzorgers hun kind(eren) aan, dan gaat de directeur of Interne Begeleider contact opnemen met de vorige school of de kinderopvang of peuterspeelzaal.
 3. In de meeste gevallen volgt hierna de officiële inschrijving.
 4. indien nodig volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en, indien van toepassing, de bestudering van het zorgdossier.
 - 5 Er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp nodig heeft, hiervoor wordt relevante informatie verzameld en bestudeerd.
 - 6 Er wordt een inventarisatie gemaakt van de hulpvragen van het kind, die worden beoordeeld in relatie met de visie en de mogelijkheden in brede zin van de school om een passend onderwijsaanbod te realiseren.
- Kortom, bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan of en op welke wijze de school deze hulp kan bieden.

Mochten we na het volgen van deze procedure uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden dan kunnen we uw kind niet aannemen.

Voor vierjarigen gaan wij in dat geval samen met de ouders/verzorgers opzoek naar ander wel passend onderwijs.

Schoolgewenning

In het toelatingsbesluit van de Wet op het Basisonderwijs staat o.a. het volgende artikel: toelating bij wijze van schoolgewenning: Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de Wet op het Basisonderwijs'. De school kan gebruik maken van dit artikel om de ouders in de gelegenheid te stellen hun kinderen aan de nieuwe omgeving te laten wennen. Bij de toelating hebben we ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

Kinderen die vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden gaan met ingang van het nieuwe schooljaar naar school;

Kinderen die tussentijds 4 jaar worden mogen de dag na hun verjaardag naar school, uitgezonderd in de periode tussen Sint Nicolaas en Kerst. Deze kinderen komen na de kerstvakantie op school.

Uitschrijvingverklaring

Kinderen die door verhuizing van een andere school komen, moeten bij inschrijving een uitschrijvingverklaring overleggen van de oude school. Deze verklaring wordt geleverd door de school waar de kinderen vandaan komen.

Dit is een maatregel om het schoolverzuim tegen te gaan. Voor kinderen van groep 1 moeten de ouders op het inschrijfformulier verklaren, dat zij hun kind op slechts één school hebben ingeschreven.

3 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

Missie van de school

De Schalmei; onderwijs van nu met het oog op morgen.

Visie van de school

Vanuit onze christelijke identiteit zijn wij:

- een open school, waar kinderen zich veilig voelen en een fijne tijd doorbrengen;
- een school waarin vanuit teamwork en gedeelde verantwoordelijkheid wordt gewerkt;
- een school waarin gewerkt wordt met niveau- en jaargroepen;
- een school zijn waarin betekenisvol en actief leren de norm is.

Doelstellingen voor de komende vier jaren:

- Ons document Omgaan met elkaar op De Schalmei borgen en “levend” houden.
- Specialismes toekennen aan leerkrachten om van en met elkaar te kunnen leren.
- De ontwikkeling van leerkracht(sturend) naar mentor/coach (begeleidend) inzetten.
- Het klassensysteem loslaten en werken met niveau- en jaargroepen.
- Met integraal leren, dus betekenisvol en actief zal een start worden gemaakt onder de naam Tjong®talent.
- Werken volgens het taalbeleidsplan.

De visie en missie en de doelstellingen zijn voor iedereen zichtbaar opgehangen op diverse plaatsen in ons gebouw. Nieuwe ouders krijgen bij het kennismakingsgesprek deze visie en missie op papier mee.

4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schoolmodel

We werken momenteel veelal volgens het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij vormt de leerstof het uitgangspunt voor de plaatsing in de groep. Binnen dit model zijn veel verschillende vormen mogelijk. Niet alle kinderen krijgen dezelfde instructie, dezelfde leerstof en dezelfde boeken. Kinderen die de leerstof voor een bepaald vakgebied niet met de groep meedoen, krijgen de mogelijkheid om op eigen niveau te werken. Hetzelfde geldt voor de leerlingen die de stof snel doorwerken. Deze leerlingen bieden we extra leerstof aan. Hierbij spelen de tablets waarop de kinderen werken uiteraard een grote rol.

Het leerstofjaarklassensysteem zullen we de komende jaren steeds meer gaan loslaten en ons gaan richten op niveau- en jaar groepen.

Plaatsing van kinderen van vier jaar

Kinderen mogen naar school zodra ze 4 jaar zijn. Kleuters die voor januari vier jaar zijn, worden geplaatst in groep 1. Kleuters die na 1 januari op school komen, worden ook in groep 1 geplaatst.

Overgang groep 1 en groep 2

Voor de jaarovergang gaan we uit van het volgende:

Kinderen die voor januari in groep 1 worden geplaatst, gaan in het nieuwe schooljaar naar groep 2. Kinderen die na januari in groep 1 worden geplaatst blijven het nieuwe schooljaar in groep 1. Maar hierbij geldt; we kijken naar het individuele kind. In overleg met ouders wordt bekeken wat de beste optie is. Ouders worden altijd bij deze procedure betrokken. De eindbeslissing ligt bij de school.

Overgang groep 2 naar groep 3

De leerkrachten van zowel groep 1 als groep 2 houden de ontwikkeling in de gaten door observaties in werk- en spelsituaties. Deze observaties leggen ze vast in een ontwikkelingsprofiel. Er zijn genormeerde ontwikkelingsdoelen voor beginnende geletterdheid, gecijferdheid en motoriek.

Om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen. Wanneer bij het kind nog niet alle voorwaarden voldoende zijn ontwikkeld is het niet verstandig om het al in groep 3 te plaatsen. De ervaring heeft geleerd dat dit problemen kan geven bij de verdere schoolloopbaan van het kind. De stap is dan net even te groot. Daarom zullen we in sommige gevallen voorstellen om uw kind nog een jaar in groep 2 te laten blijven. Alvorens hierover te besluiten, overleggen we in een zo vroeg mogelijk stadium met de ouders. Maar ook hier geldt: school neemt uiteindelijk de beslissing. Bovenschools is er een protocol vastgesteld voor het plaatsen van de kinderen in de verschillende leerstofgroepen. Naast het ontwikkelingsvolgsysteem, worden ook de CITO toetsen voor kleuters afgenomen. Ook hiervoor zijn bovenschools afspraken gemaakt. We gebruiken de CITO toetsen Taal voor Kleuters, Ordenen en Tijd en Ruimte.

Kerdoelen

Voor het aanbieden van de leerstof streven we de kerndoelen na. Om dit te realiseren maken we gebruik van verschillende methoden. Voor taal gebruiken we de methode 'Taal op Maat', voor rekenen 'Rekenrijk', voor schrijven 'Pennestreken', voor engels 'Take it Easy'. Daarnaast gebruiken we voor Fries het materiaal van CEDIN (Onderwijsbegeleiding) te Leeuwarden. Voor muziek maken we gebruik van de methode 'Muziek moet je doen'. Deze methode heeft ook boeken voor tekenen, handvaardigheid en dramatiseren. Voor gymnastiek gebruiken we de (vernieuwde) methode "Bewegingslessen voor de Basisschool". De wereld oriënterende vakken zoals biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, wetenschap en techniek en cultuur geven we aan de hand van Leskracht. Met Leskracht werken de kinderen aan de hand van zelf opgestelde leervragen en gaan actief op zoek naar de antwoorden. Op de informatieavond van onze school kunt u deze methoden bekijken en geeft de groepsleerkracht verdere informatie.

Geloofsopvoeding

Wij willen de kinderen graag in aanraking brengen met de Bijbel als bron van het christelijk geloof. De "Schalmei" is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school.

Bovenstaande aspecten hebben alles te maken met religieuze opvoeding, waarvan het leren van verwondering, eerbied en ontvankelijkheid voor God en zijn Schepping de kenmerken zijn. Deze religieuze opvoeding zien wij als voorwaarde voor de geloofsopvoeding: het in aanraking brengen van de kinderen met het christelijk geloof. Met gebruik van de methode "Kind op Maandag" proberen we dagelijks hieraan gestalte te geven door middel van het vertellen van Bijbelverhalen en het maken van een verwerkingsopdracht daarbij, bidden en het zingen van christelijke liederen. De wekelijkse thema's van "Kind op Maandag" worden via de nieuwsbrief aan de ouders bekend gemaakt. Voor het zingen van liederen rond de Bijbel maken we gebruik van veel verschillende liedbundels. Ook zijn er lied Cd's die bij de methode horen. Voor ons staat daarbij voorop dat kinderen de inhoud van het lied moeten kunnen begrijpen.

Iedere maand houden wij in de grote zaal een viering. Aan het begin van het schooljaar staat daarbij een thema centraal. Tijdens de eerste viering wordt de aanzet gegeven voor De groep dat zijn wij. Tijdens de eerste zes weken volgen we de afspraken rondom dit thema, om de groepsvorming te bevorderen.

De overige vieringen worden verzorgd door een groep en daarbij staat centraal de verhalen uit de Bijbel die aan de orde komen tijdens de komende periode.

Van de Ouderraad heeft een tweetal ouders Identiteit onder de hoede. In samenwerking met een aantal leerkrachten bewaken zij de identiteit.

Gebedsgroep

Door een paar ouders wordt er een bidstond gehouden voor de school. Eerst wordt er een stuk uit de Bijbel gelezen en daarna wordt er gebeden. De bijeenkomsten worden ongeveer 6 x per jaar gehouden en duren ongeveer een uur. Iedereen is van harte welkom om mee te doen. In de nieuwsbrief wordt aangegeven op welke dagen men bij elkaar komt.

Onderbouw groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen aan de hand van een thema. We proberen door speelse activiteiten rond dit thema de kinderen te stimuleren en hen kennis en vaardigheden te aan te leren. We doen dit op allerlei manieren: in de kring, in groepjes, met de hele groep en individueel. In de kring vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats zoals: kringgesprekken, verhalen vertellen, voorlezen, uitleg, maar ook het eten van fruit en het vieren van de verjaardagen. In kleine groepjes gaan de kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal. Zo leren ze door lesjes, of zelf ontdekkend, het materiaal kennen en hun eigen mogelijkheden te vergroten. Hierbij leren ze van elkaar (sociale ontwikkeling), wordt de motoriek getraind en worden de verstandelijke vermogens gescherpt. Al deze aspecten komen ook aan de orde bij het spelen in de grote groep. Bij het buitenspel wordt de sociale ontwikkeling geoefend, wordt er gecommuniceerd (taalontwikkeling) en de motoriek gestimuleerd. Al deze facetten komen ook aan de orde bij de spellessen en de gymnastiek. Bij de muzikale vorming gaat het vooral om samenspel, het naar elkaar luisteren, bezig zijn met muziek en het plezier beleven aan vormen en klanken. Tussen de leerkrachten van groep 1 t/m 3 is regelmatig overleg over aansluiting van de leerstof en de ontwikkeling van de kinderen.

Ook in de groepen 1 en 2 worden lessen aangeboden aan de hand van het IGDI (Interactieve, Gedifferentieerde Directe Instructie model). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kleine kring. De leerkrachten delen deze kring in op instructiebehoefte van de leerlingen.

Voor de kinderen die extra begeleiding nodig hebben is er twee keer per week een tutor aanwezig. Deze tutor verzorgt extra instructie en/of oefening in samenspraak met de leerkracht. Uiteraard zijn de ouders hiervan op de hoogte. In de meeste gevallen is dit een vervolg op de tutoring vanuit de peuterspeelzaal. De peuterspeelzaalleidster is de tutor bij ons op school, zodat een doorgaande lijn gewaarborgd is.

Midden- en bovenbouw groep 3 t/m 8

De leerstof kunnen we verdelen in de volgende onderdelen:

Basisvaardigheden: taal, lezen, schrijven en rekenen;

Oriëntatie op jezelf en de wereld: natuur (techniek en milieu educatie), verkeer, en vanaf gr. 5 uitgebreid met geschiedenis en aardrijkskunde en wetenschap en techniek.

Bewegingsonderwijs: spelen en gymnastiek;

Kunsthouding: cultuureducatie, tekenen, handvaardigheid, dansante vorming;

Engels vanaf groep 6

Verkeer: in groep 8 wordt het schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Voor verdere informatie over de werkwijze in de groepen kunt u doorbladeren naar bladzijde 43.

Computers en ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

Onze school is voorzien van een goed lopend netwerk met moderne computers. Stichting breed is gekozen voor een netwerkbeheer door Wynsys. Dit houdt in dat wij in de "cloud" werken. De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 werken met kleine computers. Veelal maken zij gebruik van speel/leer materiaal dat behoort bij de methode waarmee wordt gewerkt. De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de tablets. Deze worden ingezet bij rekenen, taal, spelling, studievastigheden, etc. Voor iedere groep kan de inzet van de tablet weer anders zijn. Dat hangt van het niveau van de groep af. We kunnen per dag wisselen van apps en dus heel snel inspelen op de behoefte van de groep. In groep 1 t/m 8 zijn digitale schoolborden geplaatst. Ook zijn er in iedere groep kleine, verplaatsbare computers geplaatst, die het onderwijs via Leskracht ondersteunen.

Actief burgerschap

In de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) staat dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen en ervoor zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen.

De school heeft dus de opdracht om de leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie is op onze school geen afzonderlijk vakgebied.

Toch wordt vanuit verschillende perspectieven aan de vorming van kinderen op dit terrein aandacht besteed.

Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit wordt tijdens de godsdienstige vorming met name aandacht besteed aan normen en waarden, die te maken hebben met het kind zelf, maar ook met de wijze waarop men omgaat met de ander, de omgeving en de samenleving, zowel de samenleving in het klein (gezin, school, dorp e.d.) als de totale samenleving. (de wereld).

We besteden aandacht aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. We erkennen dat er verschillen zijn tussen de mensen. We laten die verschillen tot hun recht komen. Wij laten dit onderdeel aan de orde komen bij de wereld oriënterende vakken en ook bij b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling.

We gebruiken daarbij de methodes "Soemokaarten", "Sociaal Gedrag iedere dag" en ook onze werkwijze via Leskracht.

Maar ook door de instelling van een leerlingenraad, laten we kinderen ervaren dat je kunt meepraten over je eigen leefomgeving en dat dit effect heeft. De leerlingenraad wordt ieder jaar opnieuw gekozen.

Het document Burgerschap op de Schalmei kunt u lezen op de website onder het kopje Schooldocumenten.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is belangrijkere factor in het onderwijs.

Het Rijk heeft aan alle scholen in de afgelopen jaren gelden beschikbaar gesteld in het kader van Cultuureducatie. Scholen zullen een cultuureducatie visie ontwikkelen, daarbij passende activiteiten gaan plannen en deelnemen aan een netwerk, terwijl leerkrachten zich zullen professionaliseren.

Het doel is kinderen in een doorlopende leerlijn kennis te laten maken met cultuur. Onze school beschikt over een gediplomeerde cultuur coördinator die een plan heeft opgesteld voor al het aanbod ten aanzien van cultuur op De Schalmei. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

Alle groepen van de school nemen deel aan cultuurprojecten, die worden aangeboden aan de school door instellingen, die werkzaam zijn op het gebied van cultuur.

De Schalmei een Kiek-es school.

In drie jaar tijd wordt samen met een cultuurcoach van de provincie, ook gewerkt aan een werkplan Erfgoed voor de school. Dit is mogelijk door de landelijke subsidieregeling "Cultuureducatie met kwaliteit" (KEK). In de Stellingwerven zijn tien scholen die hieraan deelnemen. Tijdens deze drie jaren worden wij begeleid om een totaalplan cultureel erfgoed voor onze school te ontwerpen. Het is de bedoeling dat de reguliere vakken zoals: biologie, aardrijkskunde, fries, geschiedenis een onderdeel van dit beleidsplan gaan vormen.

Tjong®talent

"Als een kind dingen kan doen waar het goed in is of graag doet zal het optimaal presteren"

Vanaf 1 augustus 2013 is het project 'Tjong®talent van start gegaan.

De leerlingen van alle scholen binnen de Tjongerwerven konden deelnemen aan talent- en toptalentklassen.

De leerlingen waren ingedeeld in verschillende talentgroepen variërend van wetenschap & techniek tot koken, taal, natuur, rekenen of geschiedenis.

De Tjongerwerven was met een groot aantal partners dit project aangegaan.

Participanten waren o.a. de provincie Fryslân en een aantal grote en kleinere bedrijven.

Deze participanten verzorgden gastcolleges en stelden kennis en materialen beschikbaar om het onderwijs in de talentgroepen zo effectief mogelijk te maken.

Omdat alle scholen inmiddels op eigen wijze Tjong®talent vorm geven, is de overkoepelende vorm vanaf dit schooljaar opgeheven. Onze school geeft Tjong®talent vorm via Leskracht. Bovendien hebben wij subsidie gekregen om Leskracht uit te breiden ook naar de groepen 1 en 2 en naar de creatieve vakken.

Ruimtes

Speellokaal

We beschikken over twee speellokalen: één met speeltoestellen en één met spelmateriaal. Deze worden afwisselend door de beide scholen gebruikt door de groepen 1 en 2. Voor de gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik sporthal De Bongerd.

Grote zaal

Deze ruimte is voorzien van een licht- en geluidsinstallatie en kan worden gebruikt voor diverse activiteiten. Er is een toneelgordijn, zodat ook musicals en theatervoorstellingen uitgevoerd kunnen worden. De zaal beschikt over een ACTIVEboard en groot diascherm. De zaal wordt ook gebruikt voor naschoolse activiteiten en de overblijf. De centrale keuken is aan de grote zaal gekoppeld.

Bibliotheek

Het documentatiecentrum is overgedragen aan de bibliotheek, één van de participanten in het gebouw. De kinderen kunnen hier onder begeleiding van de groepsleerkracht boeken ruilen. Met de bibliotheek is een jaarprogramma opgesteld dat aansluit bij het schoolprogramma. Dat kan variëren van Begrijpend Luisteren tot aan introductie van nieuwe leesboeken.

Ruimte voor Interne Begeleiding/Orthotheek

Voor de hulp aan individuele kinderen of groepjes kinderen zijn diverse ruimtes beschikbaar. Meestal wordt de ruimte van de Intern begeleider gebruikt. Deze is verantwoordelijk voor het beheer van de orthotheek. Dit is een verzameling leer- en hulpmiddelen en achtergrondinformatie voor de leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. De werkruimte voor de IB-er bevindt zich op de verdieping, iets verder dan de directiekamer.

Personeelskamer

Het team heeft een lokaal ter beschikking als teamkamer. In deze ruimte kan het team zich ontspannen, maar ook vergaderen. Ook wordt deze ruimte soms gebruikt voor onderwijsdoeleinden. De teamkamer bevindt zich op de verdieping recht tegenover de trap.

Directiekamer

De directeur heeft een eigen werkruimte. Deze bevindt zich ook boven in het gebouw. De directiekamers van beide schooldirecteuren liggen naast elkaar. De contacten waren al goed, maar worden hierdoor nog weer gemakkelijker. Ook deze ruimte bevindt zich op de verdieping; de eerste ruimte na de klapdeuren.

Schoolreizen

De schoolreisjes worden georganiseerd door een speciale groep ouders uit de activiteiten commissie. We proberen ieder jaar een leuke bestemming te vinden. De schoolreisjes vinden plaats in de maand mei/juni. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp, dit kamp vindt plaats aan het eind van het schooljaar.

Sport- en speldagen

De sportdag organiseren we ieder jaar in samenwerking met de openbare basisschool It Twaspan. Omdat de Koningsdag in april is en onderdeel van een verplichte vakantie, komt het er in de praktijk op neer dat de sportdag wordt georganiseerd in de maand juni. De kans op mooi sportdag is dan heel groot. Onze school doet ieder jaar ook mee aan enkele voor alle scholen in de gemeente georganiseerde sportevenementen. We hebben echter wel een keuze gemaakt. Gevolg geven aan alle uitnodigingen gaat niet, want dan zouden we bijna elke maand wel aan een of ander evenement mee kunnen doen. We doen mee aan zwemmen, schoolvoetbal, schoolkorfbal en school schaken.

Excursies /Evenementen en cultuur

Soms gaan de kinderen naar een excursie of ander evenement. Er kan een beroep op u gedaan worden om kinderen te vervoeren of te begeleiden. We doen standaard mee aan de theatervoorstellingen van Uurcultuur, het schoolconcert van het Noord Nederlands Orkest en de voorstelling van toneelgroep Ithaka. Tevens worden er diverse musea bezocht, zoals o.a. het Gevangenis museum in Veenhuizen. De leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het cultuuraanbod op onze school, maken ieder jaar een aanvullend programma. We proberen er zoveel mogelijk onderwijs op school te verweven met ervaring opdoen in de omgeving.

Naschoolse activiteiten

Twee keer per jaar wordt er een activiteitenkalender uitgegeven. De eerste in de periode tot de kerstvakantie en de tweede in periode tot de meivakantie. De kinderen kunnen zich voor deze activiteiten aanmelden. Er is een

werkgroep die de activiteiten voor bereid. In de werkgroep zijn ook leerkrachten van onze school vertegenwoordigd. De activiteiten zijn zeer divers: film, bingo, disco, dammen, djembé, natuur, tekenen, spelletjes en allerlei soorten sport.

Gymnastiek en zwemmen

Het is zeer wenselijk dat uw kind gymnastiekkleding draagt en in verband met veelvuldige klachten over voetwratten, gymnastiek- of balletschoenen draagt. Kostbare zaken als horloges e.d. kunnen beter thuis worden gelaten.

Voor de zwemlessen zijn we afhankelijk van het aanbod van het zwembad in ons eigen dorp. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 nemen deel aan het schoolzwemmen. Het schoolzwemmen start in de maand mei en omvat 6-8 lessen.

Verjaardagen

Natuurlijk wil uw kind trakteren op zijn verjaardag. We adviseren u hiervoor geen snoepgoed te kopen. Een of ander hartig hapje hoeft niet zo duur te zijn.

Voor de verjaardag van pappa, mamma, opa en oma mag uw kind(eren) in de groepen 1 en 2 een kleurplaat maken op school. Dit kunt u melden in de meld map die bij de deur ligt in het lokaal.

Gevonden en verloren voorwerpen

Ieder jaar gaat er een flinke vuilniszak met gevonden (achtergebleven voorwerpen) naar Polen of een ander voormalig Oostblokland, waar de mensen er erg blij mee zijn. We kunnen ons echter ook voorstellen dat ouders weer blij zijn, wanneer ze sommige kledingstukken terugkrijgen. Als uw kind iets kwijt is, komt u dan vooral even kijken in de "verzamel box". Deze staat in de grote zaal, vlakbij de keuken. Wanneer u er een naam of teken in zet, komt het voorwerp weer bij de eigenaar terug! Doet u dat vooral met laarzen, sjaals en handschoenen.

Schooltelevisie

Samen met de kinderen volgen we schooltelevisieprogramma's. Voor de ouders zijn de series ook interessant en soms meer dan de moeite waard. Uw kind kan u vertellen welke serie ze in de groep volgen.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Er wordt een groepsfoto gemaakt en/of een individuele foto. Broertjes en zusjes kunnen dan ook samen op de foto. U kunt de foto's via Internet bestellen.

Goede Doelen

Iedere maandagmorgen maar indien vergeten op iedere willekeurige dag, mag uw kind een kleine bijdrage meenemen voor 'het goede doel'. We sparen momenteel voor een aantal goede doelen. We proberen het dicht bij de kinderen te brengen door de organisaties uit te nodigen op school. Dit alles wordt gecoördineerd door een ouder en een leerkracht. Tijdens de vieringen worden deze doelen ook aan de leerlingen gepresenteerd.

Cultuureducatie

We hebben op school een Interne Cultuur Coördinator. Zij regelt het aanbod op dit gebied. Een gedeelte van de lessen valt onder schooltijd en een gedeelte valt onder de naschoolse activiteiten. Ons doel is kinderen met zoveel mogelijk vormen van kunst in aanraking te laten komen.

We doen mee met het Project Kiek-Es. Hiermee maken we een leerplan voor een gericht aanbod voor kunstzinnige – en culturele vorming. Dit zal onder divers vakken weggezet kunnen worden.

Blokfluiten en Samensprong muziekproject.

We zijn we gestart met het project ; Kinderen maken muziek van de Samensprong. De kinderen in groep 5 krijgen onder schooltijd les op trompet of saxofoon.

Ook staat muziek op de activiteitenkalender onder de noemer De Samensprongband. Iedereen kan hiervan deel uit maken of je nu een muziekinstrument bespeelt of niet.

Acties

Soms wordt via de school de medewerking van kinderen gevraagd om zich in te zetten voor inzamelingen en acties. We besluiten als team of we al dan niet de medewerking van kinderen daarbij vragen.

Groep 8 doet jaarlijks mee aan de verkoop van de kinderpostzegels.

Luizen

Regelmatig na de zomervakantie, zijn er op school weer uitbarstingen van hoofdluis. Iedereen kan luizen krijgen, want luizen zijn echte overlopers. Ze wandelen van het ene hoofd naar het andere. Aan de kapstok van muts naar muts. Kinderen zijn extra gevoelig voor hoofdluis, omdat ze al spelend, vaak letterlijk, de koppen bij elkaar steken. Veel ouders gaan er vanuit dat hun kind niet besmet kan zijn, omdat ze zo schoon zijn. Als dit dan plotseling toch het geval is, durven ze het niet te vertellen, zeker niet op school. Deze schaamte is onterecht. De kinderen kunnen er zelf niets aan doen als ze besmet zijn. Luizen leven van mensenbloed en dat vinden ze ook op een brandschoon en kortgeknipt hoofd. Je voorkomt het zelfs niet door elke dag je haar te wassen. En als je ze hebt kun je ze ook niet weg wassen.

Snel de school waarschuwen

Gelukkig gebeurt het de laatste tijd veel vaker dat ouders meteen opbellen als ze bij hun kinderen hoofdluis hebben opgemerkt. De school is hier erg blij mee, want in zo'n geval kunnen andere ouders snel gewaarschuwd worden, dat ze hun kinderen ook moeten nakijken. Als luizen snel zijn opgemerkt en direct worden behandeld kan een uitbarsting meestal worden voorkomen.

Regelmatig controleren

Om te voorkomen dat er plotseling weer een luizenexplosie optreedt, is het verstandig dat ouders zichzelf en hun kinderen regelmatig controleren (bijv. 1 x per week). Dit is het beste te doen met een stofkam; kam de haren boven de wasbak en ga daarbij stevig over de hoofdhuid. Luizen zitten namelijk vlakbij de hoofdhuid. Als er luizen uit het haar komen, spoel deze dan weg met veel water. Neten (eitjes) zitten vaak in de nekharen, onder de voorhoofdsharen of achter de oren

Wij willen u vragen om uw gezin regelmatig op hoofdluis na te kijken en als u iets ontdekt, liefst dezelfde dag nog de school te waarschuwen. Een uitbarsting van hoofdluis is gewoon heel vervelend. Dit kan voorkomen worden als iedereen meewerkt.

Luizenwerkgroep

Op school werken we met een luizenwerkgroep. Op een aantal dinsdagen per jaar worden alle leerlingen gecontroleerd door een aantal die daarvoor geïnstrueerd zijn door de GGD.

Ook ten aanzien van het luizenprobleem veranderen de inzichten. U vindt bij ons geen luizencape of iets dergelijks. Het standpunt van de GGD is dat deze capes geen enkele zin hebben.

Regels en afspraken

Voor het goed kunnen werken en omgaan met elkaar hebben we een aantal leefregels afgesproken. Deze leefregels willen we samen met de kinderen zo goed mogelijk hanteren. Deze regels hangen in elk lokaal en tevens in de gangen . Tijdens de startviering brengen we deze regels weer onder de aandacht , de ouders krijgen deze regels met de eerste nieuwsbrief ook meegezonden.

Huiswerk

We proberen het meegeven van huiswerk zoveel mogelijk te beperken.

Toch zijn er soms kleine opdrachten die thuis uitgevoerd moeten worden. U leest hierover in de nieuwsbrief onder het kopje groepsnieuws.

Met de fiets naar school

Voor veel leerlingen is het, gezien de afstand van huis naar school en omgekeerd, noodzakelijk om gebruik te maken van de fiets. Om de fietsenrekken die we tot onze beschikking hebben zo goed mogelijk te gebruiken, vragen we van u om uw kind lopend naar school te laten komen, wanneer dit wat afstand betreft kan. Laat uw kind alleen gebruik maken van de fiets als dit echt noodzakelijk is. Overigens kan de school niet aansprakelijk gesteld worden wanneer een fiets is beschadigd.

Uitnodigingen voor verjaardagen

Het gebeurt regelmatig dat een kind voor zijn of haar verjaardag uitnodigingen meeneemt naar school. Daar de meeste vriendjes en vriendinnetjes op school zitten, is dit ook erg handig. Maar het blijkt maar al te vaak, dat kinderen die geen uitnodiging krijgen erg sneu staan te kijken. Nu willen wij u vragen of u zelf met uw kind deze kaartjes bij de vriendjes en vriendinnetjes wilt bezorgen en dit niet meer via school wilt doen.

Mobiele telefoon

Om problemen te voorkomen is het niet toegestaan dat kinderen onder schooltijd (inclusief het buiten spelen in de pauze) een mobiele telefoon gebruiken. Mocht een situatie zich voordoen dat het nodig is een mobieltje mee te hebben, dan kan dit alleen in overleg en met toestemming van de groepsleerkracht. Hetzelfde geldt voor andere apparaten zoals bijvoorbeeld MP3 spelers of computerspelletjes.

Intern Begeleider op De Schalmei

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. Uit de formatie maken we uren vrij voor interne begeleidingstaken. De taken van de Interne Begeleider verdelen we in drie niveaus;

Groepsniveau:

Ondersteunen van collegae bij het opzetten van handelingsplannen voor individuele kinderen of groepen kinderen;

Aanspreekpunt voor de collegae met hulpvragen over leerlingen;

Individuele hulp aan kinderen of groepen kinderen.

Schoolniveau:

Coördineren van de af te nemen van toetsen;

Organiseren en leiden van leerling- en groepsbesprekingen;

Contactpersoon aangaande zorg en zorgleerlingen naar directie, ouders en extern betrokkenen;

Beheer orthotheek (verzameling leer- en hulpmiddelen)

Bovenschools niveau:

Participeren in het netwerk Interne Begeleiders van Tjongerwerven.

Remedial Teaching

Wij hebben een aantal uren een onderwijsassistente in dienst. Zij verricht onderwijskundige ondersteunde taken in de onderbouw. In overleg met de Interne Begeleider wordt afgesproken welke taken dat zijn.

In de onderbouw hebben wij een tutor aan het werk, zij is specifiek aangesteld voor de kinderen van de groepen 1 en 2. Omdat deze tutor ook werkt in de peuterspeelzaal binnen ons gebouw, is de doorgaande lijn gewaarborgd.

Leerlingvolgsysteem (CITO & PARNASSYS)

Aan het begin van elk schooljaar stelt de IB 'er in overleg met de directeur een toets kalender op. Hierop staan alle leerlingvolgsysteemtoetsen vermeld die in het lopende schooljaar worden afgenomen.

In het leerlingvolgsysteem volgen we iedere leerling in zijn of haar ontwikkeling. De ontwikkeling van de leerlingen in de groepen volgen we door middel van allerlei toetsen en testen. Onze school maakt gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem, aangevuld met enkele andere toetsen en observatiematerialen.

We gebruiken de volgende toetsen:

Groep 1 en 2:

Rekenen voor kleuters

Taal voor kleuters

Kleuterobservatielijst(Soc.Emot.ontwikkeling)

Indicatielijst risicolezers

Fonemische analysetest)

Woordenschattoets

Beginnende geletterdheid

Beginnende gecijferdheid

Groep 3 t/m 6:

DrieMinutenToets
Begrijpend lezen
Spelling
Woordenschattoets
Rekenen-Wiskunde
AVI-toets
Viseon voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Groep 7 en 8

DrieMinutenToets
Begrijpend lezen
Spelling(niet werkwoorden)
Spelling werkwoorden
Leeswoordenschat (groep 8)
Woordenschat(groep 7)
Rekenen Wiskunde
AVi-toets
Viseon voor sociaal-emotionele ontwikkeling
Iep eindtoets

De toetsen worden afgenomen op momenten, die aangegeven worden op de toets kalender.

Op de toets kalender staat aangegeven in welke groep en in welke maand een bepaalde toets moet worden afgenomen. De gegevens worden verzameld, in tabellen verwerkt en per groep bewaard. Op deze wijze kunnen we de ontwikkeling van de schoolloopbaan van ieder kind in kaart brengen.

Naast deze methode- onafhankelijke toetsen worden ook methode- gebonden toetsen gebruikt.

Door deze manier van werken krijgen we een duidelijk beeld en kunnen we tijdig signaleren en daar waar nodig actie ondernemen.

Besprekingen**Groepsbespreking**

Drie keer per jaar houden we een groepsbespreking. Aan de hand van de toets kalender en de verwerking van de toetsen bespreken we de ontwikkeling van de kinderen individueel en per groep. Aan de hand van de resultaten maken we, indien nodig, afspraken over extra hulp of inzet van extra middelen.

Leerlingenbespreking

Een aantal keren per schooljaar beleggen we een speciale teamvergadering om met het hele team te praten over de "zorgleerlingen". De Intern Begeleider zit de leerlingenbespreking voor. Het doel van deze bespreking is om adequate hulp aan de leerling te bieden. Daarbij maken we gebruik van de kennis en vaardigheden van het hele team.

Bespreking resultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden 2 keer per jaar besproken in het hele team, na de toets weken in januari en in juni. Aan de hand van de gegevens over een aantal jaren kunnen we bepalen wat het effect van ons handelen is en zo nodig bijstellen.

Verslaglegging

Ten aanzien van de verslaglegging hanteren wij in elke groep dezelfde map indeling

Registratiemap

In deze map staat alles met betrekking tot de leerstof. De behandelde stof wordt hierin genoteerd. Toetsen die zijn afgenomen. Extra materiaal met betrekking tot de leerstof wordt in deze map opgeslagen.

Groepsmap

In deze map staat alles wat de leerkracht nodig heeft voor het werken van iedere dag met de groep: de namen, een plattegrond, de regels, de leerstofplanning etc.

Leerling-dossier

In het leerling-dossier worden per leerling alle gegevens bewaard die van belang zijn voor de leerkracht en de intern begeleider. In dit dossier worden alle test-, toets- en observatiegegevens van de leerling bewaard. Ook verslagen van onderzoeken door buitenschoolse instanties worden hierin bewaard. Dit dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de Interne Begeleider.

Parnassys

Ook werken wij met het administratiesysteem Parnassys. In dit digitale systeem is alle opgeslagen ten aanzien van onze leerlingen. Langzamerhand brengen we steeds meer leerling gegevens in dit systeem. Wat dus inhoudt dat we minder op papier opslaan, maar meer digitaal

Tablets

In de groepen 4 t/m 8 werken we met tablets. Deze tablets geven ons veel informatie over de gemaakte leerstof, bereiken van een leerdoel etc. Deze tablets verzorgen ook een gedeelte van de registratie.

Passend Onderwijs en inschrijving

Passend onderwijs geeft iedere leerling de kans op onderwijs dat aansluit bij de behoefte van de leerling. Kinderen krijgen onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is een landelijk initiatief en is ingevoerd vanaf 1 augustus 2014.

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. De scholen van De Tjongerwerven CPO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Mocht er tijdens het inschrijvingsgesprek worden geconstateerd dat onze school geen passend onderwijs kan verzorgen voor uw kind, gaan we samen op zoek naar onderwijs dat wel passend is voor uw kind.

Passend onderwijs

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting De Tjongerwerven CPO aangesloten bij:

Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

058-2948937

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website:

www.passendonderwijsinfryslan.nl

Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

De leerkracht signaleert specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling als eerste. Zij/hij stemt de begeleiding van de leerling binnen de klas hierop af.

De leerkracht bespreekt de bovengenoemde afstemming met de IB'er tijdens de groepsbespreking. Wanneer nodig kan de leerkracht een beroep doen op de IB'er voor begeleiding, ondersteuning, advies of observatie.

De hulp van de Ambulante Begeleider wordt ingeschakeld als de extra begeleiding van de leerling niet het gewenste resultaat oplevert. Dit kan tijdens de halfjaarlijkse bespreking van de IB'er met de Ambulante Begeleider en indien nodig tussentijds. De adviezen /afspraken van IB'er en AB'er worden vermeld in het groeps- en/of leerlinganalyseformulier en vertaald naar het groepsplan en door de leerkracht uitgevoerd. Eventueel kan de AB'er een observatie in de groep doen. Bespreking van een leerling met en betrokkenheid van de AB'er wordt altijd door de leerkracht met de ouders besproken.

Wanneer school en AB'er handelingsverlegen zijn, wordt de leerling aangemeld voor bespreking in het Team Advies en Ondersteuning (TAO) Passend Onderwijs van De Tjongerwerven CPO. School vraagt hiervoor toestemming aan de ouders.

De IB'er maakt het dossier van de leerling compleet. (Hiervoor is een checklist). Waar nodig kan de IB'er hierbij de hulp inschakelen van het Onderwijs Kwaliteits Team (OKT). De IB'er bespreekt het dossier met de ouders. De IB'er stuurt het dossier digitaal naar alle leden van het TAO.

De leerling wordt besproken in het TAO. De IB'er licht de hulpvraag en het dossier van de leerling toe. Het TAO PO neemt besluiten voor vervolgacties.

Door het TAO kan besloten worden tot de volgende vervolgacties:

- Aanvullende handelingsadviezen voor de school.
- Consultatie en/of observatie door de orthopedagoog of een AB'er/consulent van een van de clusters.
- Het inschakelen van de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar of het gebiedsteam van de gemeente.
- Het organiseren van een breed zorgoverleg met diverse betrokken partijen.
- Een onderzoek door de orthopedagoog.
- In incidentele gevallen kan een arrangement worden toegekend. * In dit geval wordt een verplicht Ontwikkelingsperspectief (OPP PO) door de school opgesteld.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor extra ondersteuning in het SBO of SO.

*Een arrangement wordt door de Tjongerwerven CPO toegespitst op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, afhankelijk van de groeps- en schoolsituatie en het ondersteuningsprofiel van de betreffende school. Een arrangement kan bestaan uit middelen of uren voor bepaalde tijd. We werken niet met standaard arrangementen, maar extra ondersteuning kan incidenteel op maat worden toegekend. Arrangementen worden halfjaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Team Advies en Ondersteuning (TAO)

Het TAO wordt structureel gevormd door de leden van het OKT, een orthopedagoog en een AB'er. Incidenteel kunnen overige deskundigen aansluiten bij een bespreking.

Per schooljaar worden in ieder geval 4 dagdelen ingepland waarop leerlingen kunnen worden besproken. Deze data worden opgenomen in de jaarplanning. Indien nodig kunnen extra data worden ingepland.

Schoolondersteuningsprofiel.

De scholen hebben een onderwijsondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de basisondersteuning staat beschreven, aangevuld met de mogelijkheden van extra ondersteuning.

Toelaatbaarheid tot SBO en SO 3 en 4.

Toelating tot SBO(Speciaal Basisonderwijs) en SO(Speciaal Onderwijs) is alleen mogelijk als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft.

Voor het SBO is dit decentraal georganiseerd via Commissie van

Toelating (CvT). Voor het SO 3 en 4 is dit centraal georganiseerd via de provinciale Commissie van Advies (CvA).

Commissies van Toelating

In het ondersteuningsplan 2014-2018 van het samenwerkingsverband is beschreven dat leerlingen eerst worden aangemeld bij de CvT van het SBO van voorkeur, voordat de CvA een dossier in behandeling neemt. (Uitzondering hierop zijn de EMB-leerlingen, volgens de motie "Elias". Zie hiervoor het ondersteuningsplan.)

In de regio van De Tjongerwerven CPO betreft het de volgende 3 CvT's:

(De contactgegevens van de overige CvT's zijn te vinden op de website van het SWV)

CvT SBO Sjalom

secretariaat: PCBO Smallingerland

Postbus 66

9200 AB Drachten

CvT SBO De Triade en SBO De Kampingerhof

secretariaat:

Postbus 119

8470 AB Wolvega

CvT SBO It Oerset

secretariaat: mevr. J. Dijk

Postbus 159

8440 AD Heerenveen

Het postadres voor dossiers voor de provinciale Commissie van Advies is:

Commissie van Advies SWV PO Friesland 21.01

t.a.v. mevr. S. Bomas

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Verdere informatie kunt u vinden op de site van:

www.passendonderwijsinfryslan.nl

www.passendonderwijs.nl

Zittenblijven

De leraren op onze school houden de ontwikkeling van het kind nauwlettend in de gaten. Zo wordt het kind niet alleen regelmatig geobserveerd, maar worden er op gezette tijden toetsen afgenomen, zowel methode gebonden als methodeonafhankelijke toetsen.

Binnen de zorgverbreding wordt een leerling met specifieke leer - en/of gedragsproblemen zo optimaal mogelijk begeleid, maar ook leerlingen met een versnelde ontwikkeling krijgen deze begeleiding.

Zittenblijven in de vorm van een klas overdoen wordt dan ook tot het uiterste beperkt.

Toch kan het voorkomen dat de school na zorgvuldig overleg besluit, veelal ook na raadpleging van externe deskundigen, het kind nog een jaar in dezelfde groep te laten zitten. In dat geval neemt de school vroegtijdig contact op met de ouders.

Op grond van bovengenoemde inspanningen beslist de school uiteindelijk in welke groep het kind wordt geplaatst. Op school is een protocol doublure aanwezig

Groep overslaan

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het kind de stof van een leerjaar zich zo snel eigen maakt dat het verstandig is om het leerproces te vervolgen in een volgend leerjaar. Daarbij worden sociale en emotionele factoren altijd meegewogen. Op school is een protocol versnelde leerlijn aanwezig.

Begaafdheid / Meervoudige intelligentie

Begaafdheid en met name hoogbegaafdheid is soms moeilijk te onderkennen. Kinderen kunnen dit verborgen houden door zelfs duidelijk lager te presteren. Aan het begin van het schooljaar nemen we bij alle kinderen de vragenlijst SIDI 3 af. Dit is een vragenlijst om hoogbegaafdheid te onderkennen. Vervolgens gaan we in gesprek met ouders. We bieden kinderen de mogelijkheid en de stimulans om verder te werken. We hebben ander materiaal voor extra leer-, ontdek- en verdiepingsstof.

Door ons boven schoolse aanbod via Tjong®talent komen wij tegemoet aan de kinderen die hoogbegaafd zijn. Daarnaast zijn er de klassen voor kinderen die een speciaal talent of aanleg voor iets hebben. Dat kan op allerlei gebied zijn zoals: natuur, tekenen, sport etc. Zij kunnen via de talentklassen meedoen aan een aantal lessen op deze onderdelen. Voor meer informatie verwijst ik u naar onze website.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een langdurig of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een gezin en met name voor het betrokken kind. De gevolgen van een langdurige ziekenhuisopname c.q. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is van groot belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een grote rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de groep en de leraar.

Volgens de wet ligt de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan zieke kinderen, als zij, langer dan twee weken in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven, primair bij de school. De school kan bij het geven van ondersteuning een beroep doen op de coördinator (consulent) voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst GCO Fryslân. De ondersteuning bestaat o.a. uit:

- contacten onderhouden tussen de (thuis)school en het zieke kind;
- geven van informatie over de invloed van de ziekte op de leervorderingen;
- middelen die gebruikt kunnen worden om het onderwijsprogramma uit te voeren.

Sommige ziekenhuizen hebben een eigen speciale educatieve voorziening b.v. UMC in Groningen. Soms is het mogelijk om via de computer on-line lessen te volgen

Dyslexie

Over dyslexie bestaan nogal wat misvattingen. Binnen de vereniging hanteren we daarvoor allemaal hetzelfde dyslexieprotocol. Kinderen waarvan is vastgesteld dat ze dyslectisch zijn, krijgen de lesstof op een aangepaste wijze aangeboden. Het vaststellen van dyslexie kan alleen gedaan worden door een (externe) deskundige. Dat kost veel geld. Daarom wordt niet in alle gevallen een onderzoek gedaan, maar wordt aangegeven dat het kind 'mogelijk dyslectisch' is. In het voortgezet onderwijs worden alle kinderen op dyslexie onderzocht. Hiervoor ontvangt de school voor VO subsidie. Ook spellingzwakke kinderen krijgen vaak, vanwege die subsidie, dat label.

Rapport

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een digitaal rapport. Dit rapport ontvangt u via ons ouderportaal. U kunt dit rapport indien u wenst zelf uitprinten. Ook kunt u via dit ouderportaal de CITO gegevens inzien van uw kind. Daarnaast krijgen de leerlingen twee keer per jaar hun portfoliomap mee. In deze map kunnen kinderen zelf materiaal verzamelen die zij van belang vinden voor hun ontwikkeling. Deze map ontvangen de kinderen gelijktijdig met het digitale rapport. Deze portfolio map moet uiteraard weer naar school. U leest in de nieuwsbrief de data van inleveren.

Spreek- en kijkavonden

Twee maal per jaar wordt een spreek- / kijkavond gehouden voor de ouders van de groepen 1 t/m 8. Voor elke leerling wordt tien minuten uitgetrokken. U kunt dan als ouders het werk van uw kind(eren) bekijken en met de leerkracht(en) praten.

U krijgt voor deze avonden een uitnodiging met vermelding van datum en tijdstip waarop u wordt verwacht. Ook houden we twee keer per jaar een spreekuur waar u op in kunt tekenen van te voren. Het kan ook zo zijn dat wij u uitnodigen om op het spreekuur te komen.

Natuurlijk kunt u tussentijds altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht of de IB-er.

Eindtoetsen

Op de Scholmei wordt vanaf 2016 de IEP eindtoets gebruikt.

Voortgezet onderwijs

Voor de ouders van de leerlingen van groepen 7 en/of 8 geven we informatie over de open dagen van het voortgezet onderwijs mee. Indien mogelijk bezoeken we gezamenlijk de open dagen.

Informatieverstrekking

Afhankelijk van de vragenformulieren van de scholen voor voortgezet onderwijs vult de school de onderwijskundige rapporten van de kinderen in. Daarbij vraagt de school om de uitslag van een eindtoets en het advies van de groepsleerkracht. Wijkt het advies van de groepsleerkracht af van de keuze van de ouders van het kind, dan kan de school voor voortgezet onderwijs nadere informatie en motivatie van het advies vragen aan zowel de school als de ouders.

Cito-toets

De leerlingen van groep 8 maken de IEP eindtoets.

De specifieke functie van deze Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

Voortgezet onderwijs

Er zijn contacten met verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs uit Assen, Oosterwolde en Drachten.

Jaarlijks geven we de informatie over de open dagen van het voortgezet onderwijs met de kinderen van groep 8

mee. De kinderen kunnen dan samen met hun ouders, die scholen bezoeken waar hun eventuele belangstelling naar uit gaat.

De leerkracht van groep 8 vult onderwijskundige rapporten van de kinderen in als zij de basisschool verlaten. Daarbij vraagt de school voor voortgezet onderwijs om het advies van de groepsleerkracht. Wijkt het advies van de groepsleerkracht af van de keuze van de ouders van het kind, dan kan de school voor voortgezet onderwijs nadere informatie en motivatie van het advies vragen aan zowel de school als de ouders.

Naar het voortgezet onderwijs /Friese plaatsingswijzer.

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs terecht komen. Die juiste plaats is niet alleen afhankelijk van de leerprestaties van een leerling, maar wordt ook bepaald door zaken als interesses, werkhouding, concentratievermogen en bijvoorbeeld omgaan met huiswerk. Om een zo goed mogelijk beeld van onze leerlingen te krijgen, laten wij niet alleen de Cito- eindtoets maar nemen wij ook de observaties van de leerkracht en de resultaten vanaf groep 6 mee in onze advisering. Samen met het Voortgezet Onderwijs is hiervoor de Friese Plaatsingswijzer ontwikkeld.

Hierover kunt u meer lezen op www.frieseplaatsingswijzer.nl

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Voor kinderen is het scheiden van de ouders vanzelfsprekend een verdrietige gebeurtenis. Wij spreken in geval van scheiding in eerste instantie met de verzorgende ouder. We maken met de verzorgende ouder afspraken over de communicatie met beide ouders. Wel vinden we het vanzelfsprekend dat ook de ouder die niet belast is met het gezag over het kind, maar wel belangstelling heeft voor de activiteiten van onze school (bijv. het bezoeken van de kijkavond, 10 minutengesprek) hierbij betrokken wordt. Ook de wekelijkse nieuwsbrief kunnen wij aan beide ouders verstrekken. Ook via het ouderportaal kunnen beide ouders inzicht krijgen in de resultaten van hun kind.

In het geval van co-ouderschap maken we afspraken met beide ouders.

Een belangrijke reden voor ons om helemaal geen informatie te geven, kan bijvoorbeeld zijn dat een ouder aan wie de toegang tot zijn of haar kind is ontzegd, via de school toch contact probeert te krijgen.

6 PERSONEEL

Nascholing

De aandacht voor kwaliteitszorg in het onderwijs is sterk toegenomen. Er zullen steeds bijstellingen nodig zijn om het gegeven onderwijs en de resultaten daarvan te verbeteren. Om nieuwe ontwikkelingen in de praktijk nog beter vorm te kunnen geven worden er jaarlijks door het team en/of door een aantal teamleden nascholingscursussen gevolgd. We hebben ons verder verdiept in kinderen die meer begaafd en eventueel hoogbegaafd zijn. Hoe signaleren we dit en wat kunnen we hun bieden is aan de orde geweest. Daarnaast hebben wij ons geschoold in de steungroep aanpak.

In de vierjaren planning in het schoolplan 2015-2019 staat vermeld waar onze prioriteiten voor de komende jaren liggen. U kunt dit schoolplan lezen op onze website onder het kopje schooldocumenten.

Elk jaar nemen een aantal teamleden deel aan de cursus "Bedrijfshulpverlening". Laatstgenoemde cursus is een wettelijke verplichting.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 van alle Tjongerwerven scholen komen een aantal keren per jaar bij elkaar en worden dan geschoold op het gebied van onderwijs aan jonge kinderen. De Interne Begeleiders van De Tjongerwerven worden ook als groep geschoold op bijeenkomsten voor IB-ers.

Hetzelfde geldt voor directie leden; ook zij worden door Tjongerwerven geschoold in gezamenlijkheid.

Ieder jaar volgen de teamleden een of meerdere nascholingscursussen. Het schoolplan wordt gebruikt als leidraad. De individuele leerkrachten volgen cursussen die liggen op het gebied van klassenmanagement, informatica, sociaal- emotionele vorming bij kinderen, zorgverbreding etc. Ieder jaar wordt opnieuw vastgesteld welke scholing van belang is. Tijdens functioneringsgesprekken wordt besproken welke scholing voor de leerkracht van belang is. En ook uiteraard wat in het belang van de schoolontwikkeling is.

Taakbeleid

In een taakoverzicht hebben we alle taken omschreven die nodig zijn naast het lesgeven.. De taken zijn zoveel mogelijk naar interesse en belangstelling over het personeel verdeeld.

Stagiaires

Jaarlijks stellen we in onderling overleg vast in welke groepen en onder wiens verantwoordelijkheid de stagiaires van de opleidingsinstituten op school kunnen werken. Dit kunnen studenten zijn van de opleiding voor leraar basisonderwijs van Stenden Hogeschool en/of van de ROC Scholen waar onderwijsassistentes en klassenassistentes worden opgeleid. Ook zijn er ieder jaar een aantal VMBO studenten die op school een aantal dagen meedraaien om zo kennis op te doen van de verschillende beroepsmogelijkheden.

Vervanging

In geval van ziekte of verlof van de leerkrachten maken we gebruik van vervanging. Onze school maakt zoveel mogelijk gebruik van vervangers die de school kennen. Er kan tevens gebruik worden gemaakt van een vervangerslijst op Stichtingssniveau. Door het in werking treden van de wet Werk en Zekerheid WWZ, wordt het steeds moeilijker om invallers te verkrijgen. Daarom gaat met ingang van het nieuwe schooljaar een vaste invallerspool starten.

Mobiliteit

Leerkrachten die wel eens van school willen veranderen krijgen jaarlijks de gelegenheid zich hiervoor aan te melden bij de Algemeen directeur. Eventuele overplaatsingen in het kader van mobiliteit gebeuren alleen met instemming van betrokkenen. Voor andere vormen van mobiliteit worden de afspraken zoals genoemd in de CAO-PO gevolgd. Het kan ook voorkomen dat een leerkracht graag in een andere regio wil gaan werken. Er bestaat dan een mogelijkheid tot ruiling. Betrokkene kan zich dan aanmelden bij een mobiliteitsbank voor de gehele provincie

Friesland. Een ruiling komt alleen tot stand na het afwerken van een volledige sollicitatieprocedure.

Integraal PersoneelsBeleidsplan

In 2006 is bovenschols in overleg met het OMT (onderwijs management team) de cyclus IPB vastgesteld. Deze cyclus omvat de gesprekken die de schooldirecteur per jaar met de individuele leerkrachten voert. Iedere leerkracht werkt aan een persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit kunnen persoonlijke doelen zijn, maar ook ligt er een koppeling naar de schooldoelen. Onderdeel van deze gesprekken cyclus zijn ook de jaarlijkse klassenbezoeken. Deze worden afgenomen door de schooldirecteur. Ook is er een mogelijkheid voor collegiale consultatie. In dat geval bezoeken de leerkrachten elkaar, om zo van elkaar te leren.

Betrokkenheid

De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen vinden we van groot belang. Om de betrokkenheid te vergroten proberen we de ouders helder en tijdig te informeren over activiteiten op school en hen te betrekken bij deze activiteiten. Over vernieuwingen in het onderwijs willen we met de ouders in gesprek zijn. De communicatie onderhouden we zowel schriftelijk als mondeling. We streven naar een lage drempel voor ouders om binnen te komen. Van de ouders verwachten we initiatief wanneer ze vragen, opmerkingen of ideeën hebben over het onderwijs, hun kind, de sfeer of de organisatie op school.

Ouderparticipatie

De hulp van ouders is voor de school en met name voor de kinderen van groot belang. Aan het begin van het schooljaar stelt de ouderraad, in samenwerking met het team van de school, een lijst samen van activiteiten op de school, waarbij de hulp van ouders wordt gevraagd. Op deze lijst kunt u aangeven aan welke activiteiten u uw medewerking wilt verlenen. Als er vervolgens aan de hand van die lijst een beroep op uw hulp wordt gedaan voor activiteiten, rekenen we ook op uw medewerking.

Ouderraden

Ouders kunnen bij ons op school lid worden van drie ouderraden die ieder hun specifieke functie hebben.

De Ouderraad: Komt ongeveer tien keer per jaar bij elkaar en vormt een klankbord voor de directeur.

De Activiteitencommissie: Komt ongeveer 6 keer bij elkaar. Deze raad geeft praktische ondersteuning bij vele activiteiten. Zoals; inkopen doen, sinterklaasfeest organiseren.

De Medezeggenschapsraad: Komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. Zij heeft een advies of instemming bevoegdheid omtrent beleidszaken.

Bij inschrijving ontvangt u een informatiefolder over deze drie raden.

Mondelinge Informatie

Informatiebijeenkomst

In het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor *een informatiebijeenkomst* met de leerkracht(en) van hun kind(eren).

Inloopuur

In de maand oktober houden we een *inloop uur* waarin kinderen samen met hun ouders en andere belangstellenden de school kunnen bezoeken. Dit wordt meestal aan de Boekenweek gekoppeld.

Open dag en open lessen

In de maand maart is er *een Open dag* op school, een onderdeel van de Open Dag zijn de Open lessen. Ouders kunnen zich dan opgeven om een les in de groep van hun kind bij te wonen.

Schoolkeuze

De leerkracht van groep 8 nodigt de ouders van de kinderen van deze groep uit voor een gesprek over de *schoolkeuze* van hun kind. Bij deze gesprekken zijn de kinderen aanwezig.

Tien minuten gesprekken

Twee keer per schooljaar maken we een rapport over de vorderingen van uw kind. We nodigen u uit om het rapport te komen bespreken. Daarnaast zijn er nog *twee facultatieve spreekuren* per jaar.

Ouderavond

Eenmaal per jaar in maart organiseert de "Schalmei", in samenwerking met de ouderraad, een *ouderavond*. De ouderavond draagt een informatief karakter. Datum en onderwerp maken we bekend via de Nieuwsbrief.

Huisbezoek

Kinderen die vier jaar worden en op onze school worden geplaatst krijgen vooraf *bezoek* van de leerkracht. Doel van dit bezoek is informatie verstrekken over praktische zaken. Ook wordt tijdens dit bezoek informatie gevraagd over de ontwikkeling van het kind. Deze informatie kan de leerkracht direct inzetten, wanneer het kind op school komt.

Kinderen die in overige groepen worden geplaatst (verhuizing) krijgen na zes weken de leerkracht op bezoek.

Schriftelijke informatie

Nieuwsbrief

Eens per week verschijnt de Nieuwsbrief. Hierin vindt u actuele informatie uit de verschillende groepen en onderwerpen van algemene aard. De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden en op de website geplaatst.

Schoolgids

We hopen dat deze schoolgids er in zal slagen om belangrijke informatie over onze school aan u op een duidelijke en overzichtelijke manier over te brengen. De schoolgids wordt ieder jaar herzien. De schoolgids is ook via onze website in te zien (www.deschalmei.nl)

Schoolplan

In het schoolplan kunt u de plannen van de komende vier jaren lezen. Het schoolplan van 2015-2019 staat op de website.

Informatiekalender

De jaarkalender wordt aan het begin van ieder schooljaar uitgedeeld. Dit is een aanvulling op de schoolgids. In de jaarkalender staan de activiteiten die voor dat schooljaar gelden. Eventuele aanvullingen of wijzigingen worden aangekondigd in de wekelijkse nieuwsbrief. U kunt de jaarkalender zelf corrigeren. Op de website is de jaaragenda ook te bekijken.

Schoolmail

Via ons administratiesysteem Parnassys kunnen we alle ouders via de mail snel bereiken.

Ouderportaal

De rapporten en de CITO gegevens kunnen ouders inzien via het ouderportaal. Ook de afwezigheid van hun kind, kunnen zij volgen via het ouderportaal.

Verkeersbrigadiers en verkeersplan

Vrijwillige ouders en kinderen van groep 7/8 begeleiden kinderen bij het overzetten op twee gevaarlijke punten in het dorp. Dit overzetten gebeurt in de officiële functie van verkeersbrigadier, met bijbehorende jas en bord. Alle verkeersbrigadiers hebben een officiële instructie gekregen van de plaatselijke politie en zijn verzekerd voor eventuele calamiteiten die onder hun toezicht mochten plaatsvinden.

Het overzetten gebeurt op twee plaatsen in het dorp, op de Leeksterweg en de Norgerweg.

Wij gaan er vanuit dat alle ouders die hun kind bij ons op school doen, zich op het moment dat hun zoon of dochter in groep 7 of 8 zit hieraan meewerken.

Wij streven ernaar om op alle in- en uitgaanstijden verkeersbrigadiers in te schakelen. Helaas lukt ons dat niet altijd. U leest hierover in de nieuwsbrief. Aan het begin van het jaar wordt ook altijd het verkeersplan rondom de Samensprong via de mail verspreid.

Doorgeefluik

Soms vraagt men de medewerking van school om de kinderen te benaderen voor activiteiten of sportevenementen. We delen deze briefjes uit in de groep, maar zijn niet verantwoordelijk of aanspreekbaar voor de inhoud. Alle briefjes die onder de verantwoordelijkheid van school vallen, herkent u aan het logo van onze school. We behouden ons ten allen tijde het recht voor om bepaalde folders niet uit te delen, omdat de inhoud of de activiteit niet in overeenstemming is met onze uitgangspunten.

Ouderbijdrage

Onze school organiseert elk jaar een aantal activiteiten voor de kinderen.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden, deze worden niet vergoed door het rijk.

De ouderbijdrage is € 20,00 per kind per jaar. Dit bedrag kunt u, het liefst aan het begin van ieder schooljaar, storten op bankrekeningnummer NLRABO 0325 8266 92 Graag de naam + groep van uw kind vermelden. De school kan en wil u niet verplichten tot het betalen van dit bedrag, want het is een vrijwillige bijdrage. (De schoolreisjes vallen buiten deze bijdrage).

Wat wordt er van deze ouderbijdrage betaald:

- extra attenties rond Sint Maarten en Sinterklaas;
- extra attenties rond feestelijke vieringen, bv. Kerst;
- traktaties bij sportdagen;
- geschenk afscheid groep 8;
- sfeermakers binnen de school (raamdecoraties, posters, poppenspeler etc)
- sinterklaascadeau groep 1-4;
- sportdagen
- feest rondom laatste schooldag

De ouderbijdrage voor leerlingen die gedurende het cursusjaar op school komen:

- tot januari nieuw op school: graag het volledige bedrag per kind
- vanaf januari nieuw op school: € 10 per kind.

Stichting Leergeld

De gemeente Ooststellingwerf vindt dat kinderen uit onze gemeente moeten kunnen meedoen. Dat geldt zeker voor kinderen uit gezinnen die het niet al te ruim hebben.

Meedoen kan zijn:

- Meedoen aan schoolactiviteiten
- Meedoen aan sportactiviteiten
- Meedoen aan culturele activiteiten
- Meedoen aan vrijetijdsactiviteiten

Samenwerking

Om meedoen mogelijk te maken heeft de gemeente op 16 maart 2015 een Samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Stichting Leergeld NO-ZO Friesland, Stichting Jeugdsportfonds Friesland en Stichting Jeugd cultuurfonds Friesland.

Hoe werkt het?

Leergeld is de organisatie die alle aanvragen in ontvangst neemt. Leergeld komt bij u op bezoek om met u en de kinderen door te nemen welke mogelijkheden er zijn. U hoeft dus niet naar een loket. Na dit bezoek handelt Leergeld de aanvraag af. Leergeld treft regelingen voor uw kind met verenigingen, winkels en school. De portemonnee blijft daarbij zoveel mogelijk gesloten. Als er toch betaald moet worden, rekent Leergeld dit direct af met de vereniging, winkel of school.

Voor welke kinderen is het bedoeld?

1. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen van maximaal 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld);

2. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen boven 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld), die door hoge maandelijkse lasten een laag netto besteedbaar inkomen overhouden. Een laag netto besteedbaar inkomen is het bedrag dat een huishouden overhoudt nadat de vaste uitgaven zijn afgetrokken van het netto-inkomen.

Aanvragen

Ook kunt u contact opnemen met:

- Monica van Veen, de Algemeen Coördinator in Drachten
- E-mail: info@leergeldfrieslandooost.nl
- Telefoon: 06 - 45 65 13 14 (bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09:30 tot 12:00 uur).

Meer informatie?

Wilt u uitgebreider kennismaken met Leergeld, kijk dan op www.leergeld.nl

Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf het schooljaar 2007/2008 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Dit houdt in dat kinderen in of nabij de school voorschools kunnen worden opgevangen vanaf 7.30 uur en na school tot 18.30 uur. Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang mogelijk.

In Haulerwijk is de BSO gevestigd in: 'De Vuurtoren' (Kinderdagverblijf) aan de Laweijstraat 17 8433 KE Haulerwijk (voormalige bibliotheek, schuin tegenover de school).

Mailadres is vuurtoren@kidscasa.nl Zij verzorgen naast opvang ook opvang bij gastouders.

Verder kunt u terecht voor gastouderopvang bij: www.gobsilke.nl

Wij werken voor de tussenschoolse opvang met Voor Dag en Dou uit Oosterwolde ook zij bieden opvang: www.dagendou.nl

U brengt zelf uw kind vanaf huis naar de voorschoolse opvang en haalt uw kind op van de naschoolse opvang.

Schoolplan

Iedere vier jaar verschijnt er een schoolplan. In dit plan is te lezen welke ontwikkelingen er de komende periode van vier jaren zullen zijn op het gebied van onder andere:

Kwaliteit
Onderwijs
Zorg
Communicatie

Aan de hand van dit schoolplan wordt er ieder jaar een schoolontwikkelingsplan gemaakt, waarin de ontwikkelpunten voor dat specifieke jaar worden uiteengezet.

Dit jaarplan staat voor u ter inzage op de website. Onder het kopje schooldocumenten.

Beide plannen hebben de instemming van onze Medezeggenschapsraad.

In de informatiekalender kunt u lezen op welke ontwikkelingen we jaarlijks gaan inzetten.

De nieuwsbrief die iedere week verschijnt houdt u ook op de hoogte waar we onderwijskundig en beleidsmatig mee bezig zijn.

Brede school De Samensprong

Wij maken deel uit van een brede school De Samensprong. Hierin werken we samen met diverse participanten zoals:

De brede school is een samenwerkingsverband. In het gebouw de Samensprong zijn zeven participanten gehuisvest:

obs it Twaspan

cbs de Schalmei

bibliotheek Haulerwijk

peuterspeelzaal 't Kwetternest

speel-o-theek de Flierefluit

jongerensoos 't Honk

het consultatiebureau van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg



Daarnaast wordt er ook veel samengewerkt met andere organisaties uit de regio, zoals; kinderopvang De Vuurtoren, het Friesland College, centrum voor Jeugd en Gezin, de Historische Vereniging Haulerwijk en Stichting Scala Welzijnswerk Ooststellingwerf.

Opstaproject

Opstap is een leer- en spelprogramma voor ouders en kleuters. Het doel ervan is het kind voor te bereiden op de derde groep van het basisonderwijs. Opstap gaat er vanuit dat deze kinderen op zesjarige leeftijd over een aantal belangrijke vaardigheden moeten beschikken. Het programma is dusdanig samengesteld dat ouders tien tot vijftien minuten per dag kunnen besteden aan het uitvoeren van activiteiten, zoals voorlezen, vertellen van een verhaal, een spelletje doen of het oplossen van eenvoudige vragen.

Voortgezet onderwijs

Jaarlijkse contacten zijn er met

het "Liudger College" in Drachten en Waskemeer;

"De Borgen" in Leek

AOC Terra Oldekerk

Incidentele contacten zijn er met

het "Vincent van Gogh College" in Smilde en Assen

het "Stellingwerf College" in Oosterwolde

Bibliotheek

Er zijn goede contacten met de plaatselijke bibliotheek en de Provinciale Bibliotheek Centrale in Leeuwarden. De plaatselijke bibliotheek organiseert voor de kinderen van de scholen leesbevordering projecten. Van de

Provinciale Bibliotheek Centrale kunnen we projectcollecties betrekken voor diverse thema's. De plaatselijke bibliotheek is sinds augustus 2006 gehuisvest in hetzelfde gebouw als de school.

Schoolbegeleiding.

Voor de leerling- en de systeembegeleiding (onderwijsvernieuwing) maken we gebruik van verschillende organisaties. We maken gebruik van bureau LEV, van Timpaan, van bureau Meesterschap en ook van School aan Zet.

Stenden college.

De Christelijke Hogeschool Noord-Nederland is een opleidingsinstituut voor toekomstige leerkrachten in het basisonderwijs. Jaarlijks is er overleg over de eventuele stage en de begeleiding daarvoor. Incidenteel krijgen we ook stagiaires van andere opleidingscholen.

Onderwijs Managementteam (OMT)

Maandelijks komen de schooldirecteuren van de Stichting "De Tjongerwerven CPO" als managementteam bij elkaar. Het overleg wordt voorbereid door de algemene directie. De vergaderingen vinden plaats op het kantoor van het onderwijsbureau in Donkerbroek. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk en behartigt o.a. algemene zaken, voorbereiding en uitvoering van personeelsbeleid en huisvesting. De adjunct algemeen directeur houdt zich met name bezig met onderwijskundige zaken. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid van de eigen school

GGD

Bij vragen over gezondheid en gedrag kan de school terecht bij de GGD. Onze schoolarts is Mw. Renske de Boer. Adressen en telefoonnummers staan in de informatiekalender.

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

Gebiedsteams Ooststellingwerf

Vanaf 1 januari 2015 vormen de Gebiedsteams het eerste loket voor zorg en ondersteuning. De gebiedsteams ondersteunen inwoners van de gemeente Ooststellingwerf met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. De medewerker uit het Gebiedsteam gaat met u samen om de tafel om over het probleem te praten en hiervoor een oplossing te bedenken.

Jeugd

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden? Of over begeleiding of specialistische zorg, bijvoorbeeld omdat uw kind een verstandelijke of lichamelijke beperking heeft of een psychiatrische aandoening? Of heeft u andere vragen of ondersteuning nodig? Dan kunt u terecht bij het Gebiedsteam in uw regio.

In de gemeente Ooststellingwerf zijn drie Gebiedsteams: Oosterwolde, Haulerwijk en Appelscha.

Gebiedsteam	Telefoonnummer	Bezoekadres	Dorpen	Postcode
Regio Oosterwolde	0516 820 100 (werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Gezondheidscentrum Brink 1, 8431 LD Oosterwolde Inloopspreekuur tussen 9.00 en 13.00 uur (werkdagen)	Oosterwolde	8431
Regio Haulerwijk	0516 820 100 (werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Gezondheidscentrum Brink 1, 8431 LD Oosterwolde Inloopspreekuur tussen 9.00 en 13.00 uur (werkdagen)	Makkinga Haule Haulerwijk Waskemeer Donkerbroek	8423 8432 8433 8434 8435
Regio Appelscha	0516 820 100 (werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Locatie volgt medio 2015	Oldeberkoop Nijeberkoop Langedijk Appelscha Ravenswoud Fochteloo Elsloo	8421 8422 8425 8426 8427 8428 8424

U kunt ook een e-mail sturen naar: info@gebiedsteamooststellingwerf.nl

Verwijsindex Fryslân.

Voor jeugd van 0 tot 23 jaar die extra zorg nodig heeft .

Ouders maken zich wel eens zorgen over de ontwikkeling van hun kinderen.

Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aan kunnen. Ze huilen bijvoorbeeld veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

Eén probleem kunt u nog wel aan

Maar als er meer problemen tegelijkertijd spelen, bestaat de kans dat dit ongewenste gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen.

Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd.

Voor kinderen en jongeren die het risico lopen in de problemen te komen. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

Hoe werkt de verwijsindex

Stel het consultatiebureauteam, de schooldecaan of de schoolmaatschappelijk werkster maakt zich zorgen over uw kind. Hij gaat in overleg met u. Dit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijfsindex.

Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind.

Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind.

Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijfsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

Op onze school is de IB'er bevoegd om een signaal af te geven in de verwijfsindex.

Als we er met z'n allen op tijd bij zijn

kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u. De Friese verwijfsindex is onderdeel van een landelijke netwerk.

De signalen en matches over de jeugdige uit de Friese verwijfsindex worden doorgegeven aan de landelijke verwijfsindex. Ook als u verhuist naar een andere provincie.

Het koppelen van beroepskrachten uit instellingen kan ook over de provinciegrenzen heen. Zie voor meer informatie: www.verwijsindexfryslan.nl

Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders" en "Vertrouwenspersoon voor jongeren". Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

Het vertrouwenspersoon voor onze scholen is

Adriaentsje Tadema.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail a.tadema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens

GGD Fryslân Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444

Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker is Martine Laan. Zij staat in nauw contact met onze Interne Begeleider Rika Weiland. De schoolmaatschappelijk werker is er voor de leerkrachten, maar ook voor de ouders. Dit jaar organiseren we vier spreekuren waarop ouders kunnen intekenen. Daarnaast kunt u via de Interne Begeleider een afspraak maken. Met de schoolmaatschappelijk werker kunt u alle problemen en vragen bespreken die u hebt op het gebied van opvoeding

10 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Toetsgegevens

Resultaten van het onderwijs zijn af te meten aan de uitslag van de eindtoets in groep 8. Met deze stelling zijn we het niet helemaal eens, omdat we ervan overtuigd zijn dat er een vertekend beeld ontstaat, dat haaks staat op onze onderwijsvisie. We staan voor een ononderbroken ontwikkelingslijn van kinderen, met indien nodig een onderwijsaanbod op maat. Resultaat van het onderwijs is het bereiken van individuele doelen. De start, de capaciteiten en de ontwikkeling van de kinderen zijn niet gelijk. Daarnaast hebben we ons tot doel gesteld dat een kind met plezier naar school moet gaan om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Het accepteren van verschillen is, naast het sociaal welbevinden een moeilijk meetbare grootheid die niet in de toets met harde cijfers is uit te drukken. Bovenstaande houdt niet in dat leerprestaties niet belangrijk zijn. Wij willen uit de kinderen halen, wat er in zit. Dat dat voor iedereen verschillend is, is duidelijk.

We toetsen regelmatig om een beeld van de groep en het kind te krijgen. Overzichten van deze toetsen vormen het uitgangspunt van ons handelen. Zowel voor de school, de groep, als het kind. Tijdens de mondelinge contacten met ouders vertellen we over de leervorderingen van het kind.

Twee keer per jaar bespreken we de resultaten van ons onderwijs in het gehele team. Aan de hand van de resultaten kijken we naar ons didactisch handelen en maken we nieuwe afspraken. Hierover leest u in de wekelijkse nieuwsbrief.

Contact Bevoegd Gezag

Twee keer per jaar zijn er gesprekken met het bevoegd gezag over de kwaliteit van de school. Het bevoegd gezag ontvangt een rapportage van de directeur, waarover we in gesprek gaan. Aan de hand van dit gesprek worden afspraken gemaakt voor verbetering van de kwaliteit.

Uitstroomgegevens

De uitstroom gegevens van onze school kunt u vinden in de informatiekalender

IEP eindtoets

De resultaten van de IEP eindtoets kunt u vinden in onze informatiekalender. We hebben het afgelopen jaar voor de eerste keer meegedaan aan de eindtoets. Het afgelopen jaar was de eindtoets voldoende na correctie. Wel merken we op dat er een steeds grotere inspanning nodig is om deze eindtoets voldoende te houden. Daarom zijn de toets gegevens van de overige citotoetsen ook zo belangrijk, deze gebruiken we om onze doelstellingen bij te stellen. Hierover leest u regelmatig in de nieuwsbrief.

Tevredenheidsonderzoek

In het voorjaar van 2015 is een Tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders. U kunt dit onderzoek terugvinden op onze site: www.deschalmei.nl

De uitslag van dit onderzoek stemt ons tevreden. Ontwikkelpunten zijn meegenomen in het vierjarenplan van 2015-2019.

Naar het voortgezet onderwijs / Friese plaatsingswijzer

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs terecht komen. Die juiste plaats is niet alleen afhankelijk van de leerprestaties van een leerling, maar wordt ook bepaald door zaken als interesses, werkhouding, concentratievermogen en bijvoorbeeld omgaan met huiswerk. Om een zo goed mogelijk beeld van onze leerlingen te krijgen, laten wij niet alleen de Cito- eindtoets maar nemen wij ook de observaties van de leerkracht en de resultaten vanaf groep 6 mee in onze advisering. Samen met het Voortgezet Onderwijs is hiervoor de Friese Plaatsingswijzer ontwikkeld.

Hierover kunt u meer lezen op www.frieseplaatsingswijzer.nl

Tijdens de informatie avond van groep 8 krijgt u hierover nadere informatie. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en hun ouders samen met ons tot de juiste schoolkeuze komen. Wij nemen daarom ruim de tijd voor een gesprek hierover met de ouders van onze leerlingen. In de praktijk van de afgelopen jaren blijkt dat de uitslagen van de toetsen bijna altijd bevestigden wat we al wisten. Het is wettelijk zo geregeld, dat naast het advies van de basisschool in ieder geval één onafhankelijk toetsuitslag moet worden overlegd bij aanmelding voor het vervolgonderwijs.

Het Cito hanteert de volgende standaard normering:

520 – 530 punten: basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

530 – 540 punten: kaderberoepsgerichte en gemengde/ theoretische leerweg

540 – 550 punten: HAVO – VWO

Naast deze persoonlijke standaardwaardering wordt ook altijd de uitslag van de totale groep 8 vergeleken met het landelijk gemiddelde

11 REGELINGEN

Schooltijden

In totaal krijgt hoort een kind over zijn gehele schoolloopbaan 7520 uren les te ontvangen.

Wij hebben de schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 niet helemaal gelijk getrokken. De bovenbouw (groep 5 t/m8) maakt meer uren dan de onderbouw. In totaal komen we op de 7520 uren uit. Schooltijden kunt u vinden in de informatiekalender.

De MR oriënteert zich wel op andere schooltijden en met name op de diverse mogelijkheden tot het invoeren van een continu- rooster.

Leerplichtwet en verlof

Op 1 augustus 1994 is de Herzene Leerplichtwet 1969 in werking getreden. De aanleiding voor de herziening was de toenemende aandacht voor het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten. De nieuwe leerplicht brengt voor school en ouders enkele wijzigingen met zich mee. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en de ouders zijn verantwoordelijk voor het regelmatig volgen van de lessen op school. Hieronder geven we u de regeling zoals deze wettelijk is vastgelegd en door de gemeente Ooststellingwerf wordt gehanteerd.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties:

Vakantieverlof

Verlof buiten de officiële schoolvakantie (dus extra vakantieverlof op grond van artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden voor het verlof (indien mogelijk) aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a).

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder (zie bijlage 3):

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen, na het ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd.

Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als gevolg van:

voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;

verhuizing voor ten hoogste 1 dag;

huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 dag of ten hoogste twee dagen;

ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, in overleg met de directeur;

overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;

bevalling moeder /verzorgster/ voogdes voor 1 dag;

12 1/2-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaats vindt en indien nodig 2 dagen;

het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging; voor Jehovagetuigen indien de plichten maatschappelijk aanvaard zijn;

andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (geen vakantieverlof);

leerlingen die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt zijn voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting de school te bezoeken. Van een beroep op deze vrijstelling moet wel mededeling worden gedaan aan de locatiedirecteur.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen:

Een verzoek om extra verlof in gevolge van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Opmerkingen:

de directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 9 of een bepaalde reden al dan niet geldig is;

de directeur van de school geeft de ouders/verzorgers de mogelijkheid om één vrije dag per schooljaar op te nemen; het is geen baaldag en ook geen recht van ouders/verzorgers;

als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het besluit van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht;

de directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden; tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Vrijstellingen

Op grond van artikel 5 van de Wet op Primair Onderwijs (WPO) kan op een gemotiveerd verzoek van de ouders door het Bevoegd Gezag een individuele vrijstelling worden verleend voor het deelnemen aan bepaalde activiteiten, vermeld in het schoolwerkplan / activiteitenplan. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de directeur van de school.

Een vrijgestelde leerling wordt niet naar huis gestuurd, maar zal op school andere activiteiten moeten uitvoeren volgens het activiteitenplan.

Vrijstelling kan worden verleend voor het tijdelijk niet volgen van lichamelijke oefening en overige in het activiteitenplan genoemde evenementen.

Verzuim

Bij afwezigheid wegens ziekte of een andere reden, is het belangrijk dat u de school op de hoogte stelt.

Ziekmeldingen graag voor schooltijd doorgeven: (0516) 438150

Toelating, schorsing en verwijderen van kinderen

Toelating

Scholen voor bijzonder onderwijs mogen een toelatingsbeleid voeren. In de wet is alleen geregeld dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een geldelijke bijdrage van ouders. Dit wil zeggen dat een leerling niet mag worden geweigerd of verwijderd wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor het overige mag een bijzondere school dus bepaalde voorwaarden stellen.

Wij zijn een Christelijke school. Dit komt in de gesprekken met nieuwe ouders nadrukkelijk aan de orde. Wij verwachten van ouders dat zij in ieder geval onze identiteit respecteren. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen wij de aangemelde leerling helaas niet toelaten.

Verwijdering

We hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling gedwongen van school te verwijderen. Toch doet zich soms een situatie voor waarin verwijdering de enige oplossing is. Denkt u aan ernstig en herhaaldelijk wangedrag van een leerling of van de ouders. Omdat wij een school willen zijn waarin kinderen zich veilig voelen, kunnen wij dit niet tolereren. Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zeer zorgvuldige procedure

voorgeschreven. Bij een verwijdering zal ook altijd de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar betrokken worden. Kort samengevat komt de procedure er op neer dat het bestuur van de school in uiterste instantie een besluit tot verwijdering kan nemen. Hierover moeten de ouders en de betrokken groepsleerkracht worden gehoord. Daarna wordt een definitief besluit schriftelijk aan de ouders meegedeeld. De ouders hebben dan zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Als ouders bezwaar maken moeten ze opnieuw worden gehoord, waarna het bestuur een beslissing neemt over het bezwaarschrift. Eventueel kunnen ouders daarna beroep aantekenen bij de rechtbank. Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school ook kan aantonen dat er minimaal gedurende 8 weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

Time out regeling

Dit is een hele snelle werkwijze om een kind naar huis te sturen. Vaak om even tot rust te laten komen. Deze regeling wordt altijd van te voren met de ouders besproken. Ook bij een time out regeling wordt altijd de leerplichtambtenaar betrokken.

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen gedurende een korte periode. Hiervoor zal ook altijd overleg met Inspectie en leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn als die bij verwijdering. Schorsing is meestal de laatste stap voor verwijdering.

Verwijzing is geen verwijdering!

Dit misverstand moeten we wegnemen. We spreken over verwijdering wanneer een leerling wegens wangedrag niet meer is te handhaven.

Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst in het speciaal onderwijs, omdat hij of zij daar beter kan worden geholpen. Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door de verwijzingscommissie (CLZ) maken hier deel van uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig. De verwijzingsprocedure staat vermeld in de schoolgids.

Voor vragen over deze onderwerpen kunt u natuurlijk altijd terecht bij de schooldirecteur.

Op de site kunt u ook ons protocol lezen: Omgaan met elkaar op De Schalmei.

Telefonische bereikbaarheid

Aan het begin van het schooljaar vragen we aan de ouders om een noodadres/telefoonnummer op te geven. U bent als ouder/verzorgers verantwoordelijk voor het actualiseren van deze gegevens. Dit kan via het ouderportaal. Verder vragen wij u vriendelijk om zelf tijdens de lessen zo weinig mogelijk te bellen, omdat dit erg storend werkt. U kunt het beste bellen tussen 8.00 uur en 8.15 uur, of van 13.00 uur –13.15 uur.

Spreekuur

We kennen geen vast spreekuur. Wilt u een gesprek met de schooldirecteur, de leerkracht van uw kind(eren), of de intern begeleider, dan kunt u telefonisch een afspraak maken. Ook hebben alle leraren hun eigen e-mailadres die u hiervoor kunt gebruiken. Zij staan vermeld in de informatiekalender.

Vakanties en vrije dagen

De vakantieregeling stellen we in overleg met de scholen uit de regio en het voortgezet onderwijs vast. We zijn daarbij voor een aantal vakanties gehouden aan de landelijke richtlijnen over de vakantiespreiding. Zie informatiekalender.

Sponsoring

Onze school ontvangt geen bijdragen die uit sponsoring worden verkregen. Het bestuur heeft beleid ontwikkeld m.b.t. sponsoring.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor alle kinderen een collectieve verzekering afgesloten. Het gaat hierbij om een ongevallenverzekering. De verzekering geldt vanaf "het gaan van huis naar school" tot en met "van school naar huis". Tevens zijn alle kinderen, leerkrachten en medewerkers (ouders) verzekerd tijdens de schoolreisjes en andere schoolactiviteiten.

Ouders die dat willen, kunnen zelf een aanvullende verzekering afsluiten. Wanneer door kinderen op school schade is aangebracht (b.v. ruitbreuk) en de dader is bekend, dan zal de school de schade verhalen op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. De aansprakelijkheidsverzekering van de school dekt de schade die door "de school" is veroorzaakt aan eigendommen van leerlingen.

Leerlingenvervoer

In principe zijn ouders (vrijwilligers), leerkrachten en leerlingen tegen ongevallen verzekerd tijdens het vervoer in personenauto. Voor vergoeding komen in aanmerking geneeskundige en tandheelkundige kosten. Deze kosten worden alleen vergoed voor zover ze niet op de particuliere verzekering zijn te verhalen. Andere schade, bijv. kleding en bagage, is niet verzekerd. Deze schade kan worden verhaald op degene die voor het ongeval of de aanrijding aansprakelijk is. Dit betekent dus dat ouders en leerkrachten die leerlingen vervoeren en een ongeval veroorzaken, zelf aansprakelijk kunnen worden gesteld of indien niet zelf aansprakelijk de veroorzakende tegenpartij aansprakelijk gesteld wordt. Het schoolbestuur is, in de zin van de aansprakelijkheidsverzekering, bijna nooit aansprakelijk indien er schade ontstaat. Ter voorkoming van vervelende en slepende procedures als gevolg van overlijden of invaliditeit is de school geadviseerd om alleen die ouders bij het vervoer in te schakelen, welke een aanvullende inzittendenverzekering hebben afgesloten.

Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van eigendommen van hen die de school betreden. Bij schade veroorzaakt door medeleerlingen, kan de WA verzekering van de veroorzaker ingeschakeld worden. Hetzelfde geldt ook voor apparatuur die van huis wordt meegenomen. bijv. kookplaten, magnetrons etc. Dit valt onder de eigen verantwoordelijkheid en is voor eigen risico.

Klachtenregeling

De school hanteert de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Hier kunt u terecht voor klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs. Op de website kunt u terecht voor meer informatie: www.gcbo.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

070-3861697

Of

070-3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Op de website kunt u terecht voor informatie over GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U leest er bijvoorbeeld welke stappen een ouder moet zetten voor het indienen van een klacht tegen de school en hoe het in zijn werk gaat als een medewerker van de school een bezwaar indient over de waardering van zijn functie.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Op onze school is de vertrouwenspersoon: Mw. C. van der Kaap. Zij houdt in deze functie aan het begin van het schooljaar een presentatie voor alle kinderen. Dit doet zij per groep.

Klachtenprocedure (procedure volgens landelijk vastgestelde klachtenregeling)

Waar moet u zijn indien u een klacht heeft over zaken die de school betreffen?

In de eerste plaats hopen wij, dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Zijn de problemen niet op te lossen, dan kunt u uw beklag doen bij de schooldirecteur.

Mocht het zo zijn dat u met de directie niet tot een oplossing van uw probleem/ klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school (zie boven); Zij zal u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon. De Tjongerwerven CPO heeft de volgende persoon bereid gevonden deze taak op zich te nemen:

Mw. Mr. J. Dijkstra, Paalakkers 12, 8426 GB Appelscha, 0516 - 433138

De vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf proberen op te lossen, of u begeleiden bij een verdere procedure;

U komt dan terecht bij de klachtencommissie. Deze commissie is verplicht om volgens onderstaand schema te werken:

A. Mededeling aan (binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht)

- a. klager
- b. aangeklaagde
- c. bevoegd gezag

B. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.

C. Binnen vier weken na de hoorzitting advies uitbrengen aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies (inclusief reactie mogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan

- aan:
- a. klager
 - b. aangeklaagde
 - c. klachtencommissie

d. schooldirectie

NB. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen.

12 ORGANISATIE VAN DE STICHTING

Stichting De Tjongerwerven CPO

"De Schalmei" is één van de 12 scholen van Stichting De Tjongerwerven CPO.

Leden

Lid worden kan iedereen die de grondslag onderschrijft of respecteert en de jaarlijkse contributie betaalt. Bij aanmelding van uw eerste kind krijgt u van de directeur een schriftelijke toelichting, inclusief een aanmeldingsformulier. Het ingevulde formulier kunt u bij de Stichting inleveren.

Het bestuur

De organisatie is met ingang van 01-08-2011 bestuurlijk veranderd. De vroegere algemeen directeur, Harry van Malsen, vormt nu het bestuurscollege met daarbij ondersteuning van een senior beleidsmedewerker, Alfred Vos en een management assistente / personeelsfunctionaris, Agnes Bardewee.

Het Onderwijs Bureau is gevestigd aan de Herenweg 27 te Donkerbroek, tel: 0516-423024.

Het Onderwijs Bureau biedt de schoolteams en de directie ondersteuning op allerlei terreinen als huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. Dhr. van Malsen is in zijn bestuurlijke rol werkgever van alle personeelsleden. De directeuren worden middels het OMT (onderwijs management team) aangestuurd door de bestuurder en in gezamenlijk overleg wordt beleid voorbereid en veel overleg gepleegd.

Daarnaast kent de stichting een zorgteam, mevr. Diewwke van de Weerd en mevr. Froukje Mulder. Het zorgteam stuurt de IB-ers van de scholen aan en is de spreekwoordelijke motor van onderwijsvernieuwingen en verbeteringen. Zij ondersteunen scholen bij het opbrengstgericht werken en regelen de zorg m.b.t. Weer Samen Naar School.

De organisatie en uitgangspunten van de stichting.

Sinds 01-08-2011 is De Tjongerwerven, Christelijk Primair Onderwijs, een stichting. De stichting beoogt haar scholen in staat te stellen optimaal christelijk basisonderwijs te geven. Kwaliteit in elk aspect is daarbij de leidraad. Jezus Christus staat centraal als inspiratiebron, er is aandacht voor waarden en normen, veiligheid, geborgenheid en verantwoordelijkheid worden nagestreefd en de stichting heeft als uitgangspunt aantoonbaar beter christelijk onderwijs.

Volgens de inspectie heeft de stichting twaalf goede scholen en het streven is om dit zo te houden. Het personeelsbeleid en het roulerende management staan garant voor optimale kwaliteit.

De vereniging Tjongerwijs

Sinds 01-08-2011 is er naast de stichting een vereniging, Tjongerwijs genaamd, waar de leden zijn ondergebracht. De vroegere ledenraad vormt het hart van deze vereniging. Tjongerwijs zal zich richten op adviezen over PR, onderwijskwaliteit en medezeggenschap.

Deze constructie is vrij uniek en De Tjongerwerven vindt het belangrijk dat medezeggenschap en ouderparticipatie veel aandacht krijgen.

De GMR

Het platform voor medezeggenschap is de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd en maandelijks vindt overleg en afstemming plaats. Binnen De

Tjongerwerven is de medezeggenschap goed geregeld en de GMR is een uitstekend functionerend en stimulerend orgaan binnen de stichting.

De GMR voert overleg met het bestuurscollege en voorziet het op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

Raad van toezicht

Het voormalige bestuur vormt een raad van toezicht. Zijn houden toezicht op het bestuurscollege en evalueren jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders

Leden van de Raad van Toezicht:

De scholen van de Tjongerwerven zijn ondergebracht in een stichting met als bestuur de Directeur Bestuurder.

RvT De Tjongerwerven CPO 01-03-2016

Naam	Voornamen	Functie
Dhr. J.A. Barendregt	Hans	voorzitter
Dhr. R. Elsinga	Richard	Secretaris
Dhr. J.M. Amperse	Martin	lid
Dhr. J. de Vries	Joep	lid
Mw. I. van Ruler	Ineke	lid
Dhr. H. K. v. Malsen	Harry	Dir.Best.
Dhr. A. Vos	Alfred	Dir. O&I

De schooldirecteur

De werkzaamheden van de schooldirecteur zijn primair gericht op de eigen school. Zij is met name belast met de onderwijskundige invulling en organisatie van het onderwijs op schoolniveau. De schooldirecteur is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

