

Aanvraagformulier vakantie en extra verlof voor max. 10 schooldagen

Aan de directeur van CBS "De Schalmei"
Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoon :

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Groep en leerkracht :

Geboortedatum/data leerlingen(en):

Periode verlof :

Reden van het verlof :

.....

.....

(Indien te weinig ruimte: verklaring op bijlage)

..... Handtekening aanvrager

..... Datum

B. In te vullen door de directeur van CBS "De Schalmei"

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden niet verlenen verlof / wel verlenen verlof:

.....

.....

.....

..... Handtekening directeur

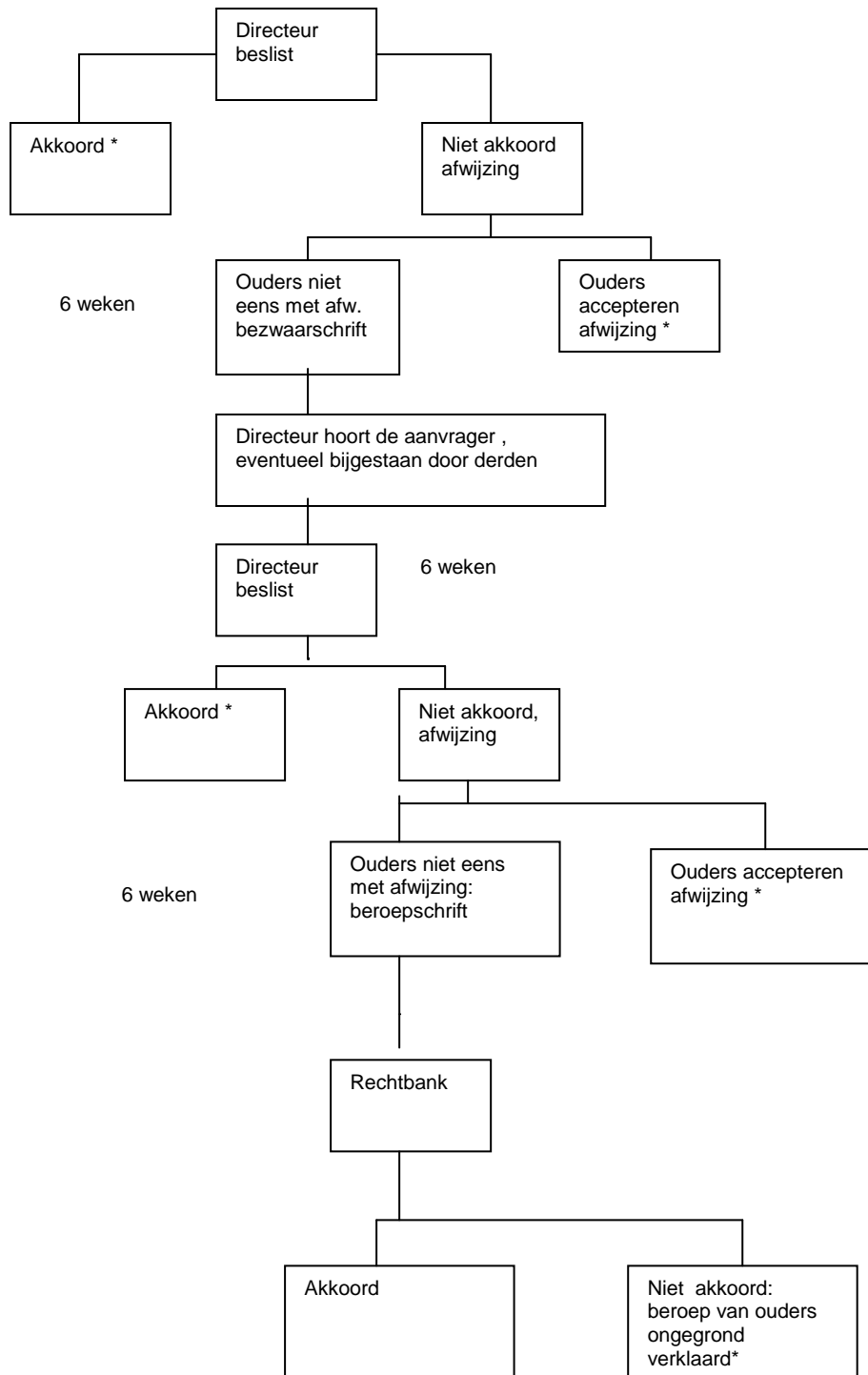
..... Datum

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Procedure schema:

Aanvragen vakantieverlof (art.13a) en extra verlof (art. 14, lid 1)

Ouders/verzorgers dienen een schriftelijk verzoek in bij de directeur van de school.
Verzoek t/m 10 dagen eenmaal per schooljaar.



* Einde van de procedure